

東京大学大学院農学生命科学研究科附属北海道演習林 特任専門職員（販売事務） 募集要項

東京大学北海道演習林で販売事務をして頂ける方を募集しています。

募集内容について

職 名	特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
採用予定人数	1名
応募資格	以下の各号に該当する者（年齢不問） (1) 高卒以上 (2) パソコンで一太郎、ワード、エクセル等が使用できること (3) パソコン上のファイル管理などの基礎知識があること (4) 国有林算定業務の経験があること、または、採用後に林産物販売の算定方法を習得する能力があること
勤務場所	東京大学北海道演習林生産販売係（富良野市山部）
仕事の内容	以下の事務 (1) 林産物販売に関わる事務、予定価格積算と精査 (2) 演習林施業に関する各種調査データ作成及び入力作業等、Excel等の操作によるデータ入力・集計作業 (3) 技術室に係る事務、来客者対応
概要	当演習林は東京大学附属の研究・教育機関として、「林分施業法」により木材生産と環境保全との両立を掲げた天然林施業を行っています。直営生産による木材販売とともに、森林保護に関わる各種データベースの構築等を行っています。
応募方法	履歴書（自筆・写真貼付）を下記まで郵送のこと。
応募締め切り	平成22年3月15日（月）【必着】
採用予定年月日	平成22年4月1日
応募書類提出先	〒079-1561 北海道富良野市山部市街地2条通北1丁目 東京大学大学院農学生命科学研究科 北海道演習林 庶務係 宛 <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="color: red; margin: 0;">提出書類は簡易書留による郵送とし、封筒に『職員応募』と朱書きしてください。</p> <p style="margin: 0;">なお、応募書類及びご提供いただく個人情報については、選考に関する業務にのみ使用し、他の目的には一切使用いたしません。また、応募書類の秘密は保持されます。</p> </div>
本件照会先	北海道演習林 庶務係 山下・天山 TEL 0167-42-2111（内線12） ※月～金曜日の9時から17時（12時～13時は除く）の間での照会受付となります。

待遇等

給 与	時給 893円
雇 用 期 間	原則 3 年（再度契約の可能性あり） ただし、毎年、勤務評価を実施し、勤務成績が良好と認められない場合は、翌年度以降の契約をしない場合があります。
勤 務 条 件	勤 務 時 間：8:30～15:15（6 時間）〈休憩時間 12:00～12:45〉 勤 務 日：月曜日～金曜日 （ただし休日〈祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）〉を除く） 休 暇：夏季休暇（3 日）、有給休暇、特別休暇有り 通 勤 手 当：本学の規程に基づき支給 社会保険等：法令の定めるところにより加入

●面接考査の実施日程等について

実 施 日	3 月 1 8 日（木） ※今回実施する面接の受付可能定員を上回る申込みがあった場合は、書類選考のうえ面接者を決定し、該当者に対して連絡することもあります。
実 施 場 所	北海道演習林山部事務所
実 施 方 法	個別面接、実技試験
持 参 す る も の	筆記用具

申込後の辞退

申込後に、面接を辞退する場合には、本件照会先の庶務係まで連絡してください。