

## 東京大学農学生命科学図書館職員（事務補佐員）募集案内

- 身 分 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
- 勤 務 地 : 東京都文京区弥生1-1-1
- 契 約 期 間 : 平成22年7月1日 ～ 平成23年3月31日  
(以降、5年を限度として契約更新をする場合があります)
- 職 務 内 容 : 雑誌の受入・整理・製本に関する業務
- 応 募 条 件 : 司書有資格者で、学術雑誌の年間受入タイトル数2,000点以上の大学図書館等で勤務経験がある方  
NACSIS-CATの雑誌目録業務の経験と、図書館業務システムを利用した雑誌受入から製本までの一連業務の経験を有する方が望ましい
- 就 業 日 : 週5日勤務（応相談）、上限週30時間  
土・日曜、祝・祭日、12月29日～1月3日は休日
- 就 業 時 間 : 9:00～17:30の間で1日6～7時間45分の勤務（応相談）
- 給 与 : 時間給制 経験等に応じ938円～1,287円の間で決定（平成22年度）  
通勤手当 支給要件を満たしている場合は実費相当額を支給
- 保 険 : 社会保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入
- 応 募 方 法 : 履歴書（本学様式）を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ、同ページ内の記入例5（図書系職員）を参考に作成し、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下記宛郵送してください。  
なお、履歴書「別紙様式1」No.2の「職務・研究従事内容」欄に、当該職務の担当経験について具体的に記入してください。  
\* 応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。  
\* 平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。
- 応 募 締 切 : 平成22年6月11日（金）必着
- 選 考 方 法 : 書類選考の後、面接日を連絡します。
- 書類送付先・問合せ先 : 東京大学農学生命科学図書館（担当：瀬川）  
〒113-8657 文京区弥生1-1-1  
電 話 03-5841-5430  
e-mail: [chief@lib.a.u-tokyo.ac.jp](mailto:chief@lib.a.u-tokyo.ac.jp)