

事務補佐員募集案内

- 身分 : 事務補佐員 (短時間勤務有期雇用教職員) 1名
- 勤務地 : 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学大学院農学生命科学研究科森林科学専攻森林経理学研究室
- 契約期間 : 平成22年9月1日～平成23年3月31日
採用日以降、最長5年間契約更新をする場合があります。
- 勤務内容 : 研究室における秘書業務、会計事務、資料作成等
- 応募条件 : パソコン関連ソフト (ワード、エクセル、E-mail) の経験がある方。
英語で日常会話や読み書きのできる方が望ましい。
- 就業日 : 週2日 (勤務曜日は応相談)
(土曜日・日曜日・祝日・年末年始 (12/29～1/3) は休日)
- 就業時間 : 9:30～17:15 1日7時間勤務 (時間帯は応相談)
休憩時間 12:00～12:45
- 給与 : 時間給制 936～1,287円 (経歴により決定)
通勤手当 支給要件を満たしている場合は実費相当額を支給
- 社会保険 : 無
- 雇用保険 : 無
- 応募方法 : 市販の履歴書 (写真貼付) を下記宛に郵送して下さい。
書類選考の後、面接日を連絡します。
なお、連絡には電子メールを使用いたしますので、
メールアドレスを記載してください。
(提出書類封書に「事務補佐員応募書類在中」と朱筆して送付して下さい。)
- 応募締切 : 平成22年8月10日 (火) 必着
- 書類送付先 : 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学農学生命科学研究科
龍原 哲
e-mail : tatsu@fr.a.u-tokyo.ac.jp