

教務課職員(非常勤職員)募集

東京大学農学系教務課職員(非常勤職員) 募集案内

- 身分 : 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員)
- 勤務地 : 東京都文京区弥生1-1-1
- 契約期間 : 平成22年10月1日以降~平成23年3月31日
採用日以降、最長5年間契約更新をする場合がある。
- 職務内容 : 教務事務全般
- 就業日 : 週5日勤務、30時間
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29~1/3)は休日)
- 就業時間 : 1日6時間勤務: 10:00~16:45
休憩時間 12:00~12:45
- 給与 : 時間給制 938円~1,287円(学歴・経験により決定します)
通勤手当支給
- 応募方法 : 市販の履歴書(写真貼付)を下記宛に郵送してください。
なお、応募書類は返却しません。
また、連絡には電子メールを使用いたしますので、
メールアドレスを記載してください。
書類選考の後、面接日を連絡します。
(提出書類封書に「教務課職員応募書類」と朱筆してください。)
- 応募締切 : 平成22年9月3日(金)必着
- 書類送付先 : 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学農学系総務課人事チーム

ご不明な点は総務課人事チームにご照会ください。

Tel : 03-5841-5030, 5007

E-Mail : jinji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp