教務課職員(非常勤職員)募集

東京大学農学系教務課職員（非常勤職員）
募集案内

身分	：	事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
勤務地	：	東京都文京区弥生１－１－１
契約期間	：	平成２３年４月１日～平成２４年３月３１日 採用日以降、最長５年間契約更新をする場合がある。
職務内容	：	教務事務全般
就業日	：	週５日勤務、３０時間 （土・日曜日、祝・祭日、年末年始（１２／２９～１／３）は休日）
就業時間	：	１日６時間勤務：１０：００～１６：４５ 休憩時間１２：００～１２：４５
給与	：	時間給制　９３８円～１，２８７円（学歴・経験により決定します） 通勤手当支給
応募方法	：	市販の履歴書（写真貼付）を下記宛に郵送してください。 なお、応募書類は返却しません。 また、連絡には電子メールを使用いたしますので、 メールアドレスを記載してください。 書類選考の後、面接日を連絡します。 （提出書類封書に「教務課職員応募書類」と朱筆してください。）
応募締切	：	平成２３年１月３１日（月）必着
書類送付先	：	〒113-8657　東京都文京区弥生１－１－１ 東京大学農学系総務課人事チーム

ご不明な点は総務課人事チームにご照会ください。
Tel：０３－５８４１－５０３０，５００７
E-Mail：jinji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp