

事務補佐員（非常勤）募集案内

- 身 分 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）
- 勤 務 地 : 〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学大学院農学生命科学研究科応用生命工学専攻生物情報工学研究室
- 契約期間 : 平成 24 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期～平成 25 年 3 月 31 日
採用日以降、最長 5 年間契約更新をする場合があります
- 勤務内容 : 研究室秘書（研究室における秘書業務一般、教授のスケジュール管理、
事務手続き、教授室の書類の整理・清掃、会計処理、教材作成の補助など）
- 応募条件 : Word, Excel, PowerPoint すべてが使えること
Photoshop 等を使った簡単な画像処理の経験があることが望ましい
明朗誠実で健康な方
- 就 業 日 : 週 5 日を希望
（土曜日・日曜日・祝日・年末年始 12/29 ～1/3 は休日）
- 就業時間 : 1 日 6 時間以上（時間帯は応相談）
- 給 与 : 時間給制 942～1,292 円（経歴により決定）
- 通勤手当 : 支給要件を満たしている場合は実費相当額を支給
- 社会保険等 : 法令及び規則に基づき加入
- 応募方法 : 履歴書（写真付き、形式自由）を電子メールで送って下さい
（個人情報の取り扱いには十分注意します
パスワード付きの pdf ファイルで送っていただいても結構です）
書類選考の後、面接日を電子メールで連絡します
- 応募締切 : 適任者が見つか次第締め切ります【締め切りました】
- 連 絡 先 : 〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学農学生命科学研究科応用生命工学専攻 清水謙多郎
- E メール : shimizu@bi.a.u-tokyo.ac.jp
- URL : <http://www.bi.a.u-tokyo.ac.jp/>