

東京大学大学院農学生命科学研究科事務補佐員(非常勤職員) 募集

- 身分 : 事務補佐員(短時間勤務有期雇用職員)
- 勤務地 : 東京大学大学院農学生命科学研究科
応用生命化学専攻食品生物構造学研究室
東京都文京区弥生1-1-1
<http://fesb.ch.a.u-tokyo.ac.jp/>
- 契約期間 : 採用決定日～平成25年3月31日
(採用日から最長5年間を限度とし、契約を更新する場合があります。)
- 職務内容 : 教授室の業務全般(秘書)
1. 教授のスケジュール管理と業務全般の補佐
2. 事務手続書類、手紙など各種文書の作成(主にWord, Excelを使用)
3. 電話、FAX、e-mailへの対応
4. 教授室の書類の整理、管理、清掃
5. 来客対応
6. その他
- 資格・条件 : 以下の能力を有し、仕事に対する向上心があること
①大学卒業以上。
②35歳～45歳程度
③Word, Excelを使える方(OSはWindows)
*PowerPointを使えれば尚可
④未経験の仕事でも積極的に取り組む意欲のある方
⑤明朗誠実で健康な方
⑥英語の読み書きが苦手でない方
- 就業日 : 週4日以上5日まで(1日6時間以上 残業有り)
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
- 待遇 : 時間給制942～1,292円(年齢・経験に応じて決定します)
通勤手当、超過勤務手当支給。
- 応募方法 : 履歴書(写真付:フォーマット自由)を電子メールで送ってください。
書類選考の後、面接日と場所を前日までに電子メールで連絡します。
- 応募締切 : 適任者が決まり次第終了する。
- 書類送付先 : 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学大学院農学生命科学研究科
応用生命化学専攻食品生物構造学研究室
田之倉 優
e-mail: amtanok@mail.ecc.u-tokyo.ac.jp