東京大学アジア生物資源環境研究センター
地域資源計画学研究室（堀研究室）「事務補佐員」募集

1. 職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 勤務地：東京大学アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室 文京区弥生 1-1-1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前」徒歩 5 分、千代田線「根津駅」徒歩 10 分
3. 採用予定人数：1 名
4. 職務内容：研究室において秘書的業務を含む事務補助業務
5. 契約期間：平成 29 年 7 月 1 日（予定）～平成 30 年 3 月 31 日（本年度）
6. 勤務日：週 2 回（曜日は応相談）
土日、祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日は休日
7. 勤務時間：週 12～14 時間 9：30～17：15（休憩 45 分間）のうち 1 日 6～7 時間勤務（応相談）
8. 資格条件：PC 操作（e-mail、Word、Excel）の基本操作が出来ること
9. 給与（時間給）：規則に基づき、学歴・経験に応じて支給（958 円～1,314 円）します。
10. 通勤手当：要件を満たした場合、規則に基づき支給します。
11. 応募方法：履歴書（写真付）※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上作成し郵送してください。
※書類選考後、面接日を通知致します。
※連絡には電子メールを使用しますので、メールアドレスを記載してください。
12. 選考方法：書類選考の上、面接を実施します
※書類選考合格者のみ、面接日を連絡します。
※面接にかかる交通費は応募者の負担とします。
13. 応募締切：平成 29 年 5 月 22 日（月） 適任者が決まり次第締め切ります。
14. 書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1 7B-433
東京大学アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室 宛
15. 問い合わせ先：東京大学アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室
E-mail：[shori\[at\]anesc.u-tokyo.ac.jp](mailto:shori[at]anesc.u-tokyo.ac.jp)
※[at]を@に差し替えて上記のアドレスに送信してください。
電話 03-5841-8160 （なるべく電子メールでお願いいたします。）

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。