

平成21年12月16日

技術職員の募集について

東京大学大学院農学生命科学研究科では、下記の要領で技術職員の募集を行います。

記

1. 募集職種：技術職員 1名
 2. 勤務場所：
附属演習林（演習林全体として、演習林研究部、千葉演習林、北海道演習林、秩父演習林、愛知演習林、富士演習林、樹芸研究所、田無試験地への全国的な異動もあり得る。）
 3. 業務内容：
教育研究利用のための森林の維持管理と教育研究の支援を主な業務とする。具体的には、森林資源の現況把握、林道・作業道の開設と維持管理、森林資源の生産販売、森林の造成、種苗の育成、森林環境の観測及びデータ管理、学生実習の支援、共同研究の支援、森林管理業務の企画・調整と教育研究利用者のための支援等。
 4. 採用予定時期：平成22年4月1日以降
 5. 受験資格：
(ア) 樹木森林調査及び森林管理の実務経験が2年以上の者。（大学あるいは大学院等において、森林科学の研究を行った場合も含む。）
(イ) 四年制大学の農学系学部又は独立行政法人農業者大学校及び道府県立農業大学校（同等のものを含む）のいずれかを卒業していること。または平成22年3月までに卒業見込であること。
(ウ) 普通自動車運転免許（マニュアルトランスミッション自動車運転可能が望ましい）の資格を有すること。
(エ) 大型林業機械の操作に関する資格と経験を有することが望ましい。
(オ) 伐木等業務（チェーンソー）、刈払機取扱について、特別教育を修了していることが望ましい。
- ※ただし、次の者は試験を受けられません。**
- 1) 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
 - 2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - 3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - 4) 日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者
 - 5) 平成22年3月31日までに満60歳に達する者
6. 応募期限：平成22年1月15日（水）必着

7. 応募書類：

- 1) 履歴書（市販のものでよい）
- 2) 学校の卒業（見込）証明書または成績証明書
- 3) 資格の取得証明書の写
- 4) 健康診断書（6ヶ月以内に発行されたもの）
- 5) 学校等の卒業以降の実務経験の具体的な内容（実務経験のある場合）
- 6) 附属演習林での教育及び研究の支援業務に関する抱負（2000字程度）

※応募書類は返却しません。

8. 試験日程等：

書類審査のうえ、追って実技・口述試験について通知します。

- 1) 実技・口述試験： 1月下旬～2月上旬予定（附属演習林にて実施予定）
- 2) 最終内定： 3月上旬頃予定

9. 勤務条件（<http://www.adm.u-tokyo.ac.jp/per/per1/saiyohp/conditions.html>）：

- 1) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分
- 2) 休日：土曜日、日曜日（完全週休2日制）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 3) 休暇
 - ①年次有給休暇
自己都合で休むとき。
採用月日によって2日から20日の間で付与されます。残日数は20日を限度として翌年に繰り越すことができます。
 - ②病気休暇
病気やけがの療養のため、必要と認められる期間休むとき。
 - ③特別休暇
特別な事由により休むとき。
夏季休暇（3日間）、結婚休暇（5日間）、産前休暇（6週間）、産後休暇（8週間）、ボランティア休暇（5日間）、忌引休暇（親族関係によって最高7日間）等。
- 4) 育児休業
満3歳に達する日までの子を養育している職員は、承認を受ければ職種・性別を問わず、子が3歳になるまで職員の身分を保有したまま子育てに専念することができます。ただし、休業期間中は無給となります。
- 5) 介護休業
配偶者、子、父母、配偶者の父母等が負傷、疾病または身体上、精神上の障害により2週間以上にわたり介護を必要とする場合に、6ヶ月の期間内で取得することができます。ただし、休業期間中は無給となります。
- 6) 初任給
 - ・ 4年制大学新卒者 約20万円（教育研究連携手当を含む）
 - ・ 大学院（修士課程）修了者 約21万円（教育研究連携手当を含む）
 - ・ 大学院（博士課程）修了者 約23万円（教育研究連携手当を含む）ただし、本人の学歴や職歴に応じてこれより高く決定される場合もあります
- 7) 諸手当
 - 【扶養手当】

扶養親族のある職員に毎月支給されます。

- ・ 配偶者 13,000 円
- ・ 配偶者以外 6,500 円
- 配偶者がいない場合 1 人目 11,000 円

【住居手当】

借家・賃貸アパート等に住んでいて月額 12,000 円を超える家賃を支払っている職員、

- ・ 借家・賃貸アパート等 家賃の額に応じて最高 27,000 円支給
(家賃 55,000 円以上の負担の場合 27,000 円)

【通勤手当】

通勤に鉄道・バス・自動車等を使用している職員に支給されます。

- ・ 鉄道 6 箇月定期券の価額 (6 箇月毎支給)
- ・ バス 回数乗車券 (バスカードを含む) により算出した 1 箇月あたりの
運賃額 (毎月支給)
- ・ 自動車等 使用距離に応じた額 (毎月支給)

【教育研究連携手当】

俸給と扶養手当の 16 / 100 が毎月支給されます。

【期末手当及び勤勉手当】 (賞与相当)

基準日 (6 月 1 日及び 12 月 1 日) に在職する職員に支給されます。

10. 応募書類送付先及び問合せ先 :

〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学農学系総務課人事チーム

TEL : 03-5841-5030、5007 E-Mail : jinji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

(封筒に「大学院農学生命科学研究科附属演習林技術職員応募書類」と朱筆し、簡易書留で送付してください。)

11. その他 :

本研究科・学部・附属演習林の概要等は下記のホームページを参照してください。

研究科・学部 : <http://www.a.u-tokyo.ac.jp/index.html>

附属演習林 : <http://www.uf.a.u-tokyo.ac.jp/index.html>