

東京大学大学院農学生命科学研究科  
附属演習林教育研究センター（育休代替職員）募集要項

1. 職名：技術職員（育児休業等に伴う臨時的採用職員）
2. 募集人数：1名
3. 勤務地：東京都文京区弥生 1-1-1  
東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林教育研究センター
4. 雇用期間：平成 28 年 10 月 1 日以降なるべく早く～平成 29 年 10 月 31 日
5. 職務内容：附属演習林の広報全般、雑誌の編集、連絡調整に関する業務
6. 雇用条件：
  - (1)演習林の広報活動を行う上で必要な、森林林業、自然環境に関する技術や知識を有している方
  - (2)ワード、エクセル、パワーポイントなどのソフトを業務等で使用した経験を有し、Windows 等のPC操作が円滑にできる方
  - (3)文章の校正作業、編集に精通している方（経験があればなおよい）
  - (4)明るく協調性があり、共同業務を円滑に行う柔軟な思考力・適応力を持っている方
7. 勤務条件：
  - (1)勤務日：週 5 日勤務（土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
  - (2)勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分（1 日 7 時間 45 分 休憩 60 分）
  - (3)休暇：本学規則に基づき付与
  - (4)給与：学歴・経験により本学規則に基づき決定  
要件を満たした場合は、本学規則により通勤手当、扶養手当、住居手当を支給。  
その他超過勤務手当、期末勤勉手当等を支給
  - (5)社会保険等：法令及び規則に基づき加入
8. 応募書類：履歴書 1 部（市販品）を以下の書類送付先まで郵送  
※提出された応募書類は返却いたしません  
※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
9. 応募期限：平成 28 年 8 月 31 日（水）（必着）
10. 書類送付先：〒113 - 8657 東京都文京区弥生 1-1-1  
東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林 教育研究センター  
（問い合わせ先）後藤 [gotos\[at\]uf.a.u-tokyo.ac.jp](mailto:gotos[at]uf.a.u-tokyo.ac.jp)  
※[at]を@に差し替えて送信してください  
※提出書類封書に「附属演習林 教育研究センター 技術職員 応募書類」と朱書き、簡易書留で送付のこと
11. 選考方法：書類選考のうえ、後日面接を行う。交通費は応募者の負担とする。
12. その他：連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを記載すること