

研究科長	事務部長	総務課長	副課長	総務担当係長	弥生講堂

【本研究科教職員用】

別紙のとおり許可してよろしいか伺います。

## 東京大学弥生講堂・弥生講堂アネックス使用許可申込書

申請年月日 平成 年 月 日

東京大学大学院農学生命科学研究科  
研究科長・農学部長 殿

使用団体名 \_\_\_\_\_  
〒

住所（連絡先） \_\_\_\_\_ 電話（内線）：

主催代表者職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

担当者氏名 \_\_\_\_\_ 電話または携帯：

使用責任者 所属：東京大学大学院農学生命科学研究科  
職名：教授・准教授・事務部長

氏名： \_\_\_\_\_ 印 電話（内線）：

下記により使用したいので許可申請いたします。  
記

会議・会合名		
使用内容（具体的に）		
使用室名 使用日時  (使用室名を○ で囲んでくだ さい)	1. 一条ホール ・ 会議室 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで	
	2. セイホクギャラリー ・ 講義室 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分まで	
	使用予定人員	_____名 【本学部教職員：_____名，本学部学生：_____名，学部外研究者：_____名】
	支払方法	大学運営費・寄附金・受託研究費等外部資金・間接経費・科研費・その他 ( )
	部署コード	プロジェクトコード

(以下は記入しないでください)

受付年月日	平成 年 月 日	施設使用料	¥
許可年月日	平成 年 月 日	実費負担額	¥
許可書番号	No.	合計	¥