

平成31年度採用分日本学術振興会特別研究員-DCの募集について(通知)

日本学術振興会より、平成31年度採用分特別研究員-DCの募集について通知がありましたのでお知らせいたします。なお、本申請については、電子申請システム上でのデータ送信のみとなります（評価書を含む）。

1. 申請資格

在学年次（平成31年4月1日現在）

【DC1】

大学院農学生命科学研究科・博士課程に在学し、次のいずれかに該当する者

- ① 博士課程（獣医学専攻以外）第1年次相当
＜在学月数12ヶ月未満＞
- ② 博士課程（獣医学専攻）第2年次相当
＜在学月数12ヶ月以上24ヶ月未満＞

【DC2】

大学院農学生命科学研究科・博士課程に在学し、次のいずれかに該当する者

- ① 博士課程（獣医学専攻以外）第2年次以上の年次相当
＜在学月数12ヶ月以上36ヶ月未満＞
- ② 博士課程（獣医学専攻）第3年次以上の年次相当
＜在学月数24ヶ月以上48ヶ月未満＞

※申請後、博士課程において休学をした場合は、申請資格を満たさない場合があるため留意してください。

詳細は、募集要項をご確認ください。

なお、【PD・RPD】につきましては、総務課 研究支援チーム（内線21109、27499）が担当していますので、直接お問い合わせください。

2. ID・パスワード通知書の発行について

「申請書情報」は電子申請システムによる入力となり、ID・パスワードが必要となります。DCについては、次の手順にて発行しますので、遺漏なきようにしてください。

※前年度以前の特別研究員・海外特別研究員に申請したID・パスワードは今年度の申請には利用できませんので、再度発行依頼を行ってください。

<< ID・パスワード発行手順 >>

- ① 「申請者情報」ファイルをダウンロード



ここをクリックして
ダウンロード！

- ② 教務課学生生活担当へメールにて送付

※アドレス : gakusei@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

※メールタイトル：【学籍番号氏名】DC電子申請用ID/PW発行依頼
(記入例) 【39123456 弥生花子】DC電子申請用ID/PW発行依頼

- ③ 教務課学生生活担当よりID・パスワード通知書をメール(教務課が受信したメールアドレスへ返信)にて送付

※ID・パスワード通知書は、原則として依頼のあった翌日(ただし金曜日は、3日後、休日は、翌々日)を目処に発行してお送りします。発行申請の集中等により、通常より時間を要する場合がありますので予めご了承ください。

注意 I (農学系：ID・パスワード申請~~は~~切)

- ④ **提出期限(申請者情報)：平成30年5月8日(火)17時厳守**

※上記期限までに「申請者情報」の提出(メール着信)が無い場合は、ID・パスワード通知書は、原則、発行しないので注意してください。

なお、ID・パスワード通知書を受理していても「6. 提出期限(データ送信)」内に申請書(データ送信)の到着が、教務課学生生活担当において、確認ができない場合は申請しないものとして取扱います。

3. 申請書の様式について

申請書は以下①～③で構成され、電子申請システム上で申請(送信)していただきます。

- ① 「申請書情報(Web直接入力)」<作成：申請者>
- ② 「申請内容ファイル(WordまたはPDFファイル)」<作成：申請者>
- ③ 「評価書(Web直接入力)」<作成：評価者>

※「③評価書」作成について、評価者(申請時における学籍上の指導教員)へ速やかに依頼し、提出期限(データ送信)を厳守するようにしてください。また「申請内容ファイル」(申請書3～9ページ)は、ID・パスワード通知書の受理前でも、日本学術振興会ホームページからダウンロードして作成することができます。

- ・ [日本学術振興会ホームページ](#)
- ・ [電子申請システム](#)

4. 提出方法

「6. 提出期限（データ送信）」までに、電子申請システム上で作業を行い、申請書に不備がないことを確認したうえで「確認完了・提出」操作（データ送信）を行ってください。教務課学生生活担当にて申請書の内容を確認し、適宜、修正依頼の連絡を行います。

※修正の必要が無い場合は、データ受信の有無を含めて連絡は行いません。

また、電子申請システム上のデータ送信のみで申請が完了するため、紙媒体の提出は一切必要ありません。申請にあたっては、以下の参考資料等（ダウンロード可）を必ず参照のうえ、申請書に不備が無いようにしてください。

<参考資料等>

- ① 申請者が行う手続き
- ② 募集要項
- ③ 申請者作成要領
- ④ 申請者向け操作手引（簡易版・詳細版）
- ⑤ 特別研究員の選考方法
- ⑥ DC申請資格チェッカー

※申請区分を簡易的にチェックするためのものです。

- ⑦ 【テキスト版】科学の健全な発展のために —誠実な科学者の心得—
（日本語・英語）

※上記は募集要項の「16. 研究倫理教育の受講等について」の項目に該当するため、通読しておいてください。

5. 留意事項

○申請者情報（1ページ）において「第0版」と記載されている場合は、電子申請が完了していない状態ですのでご注意願います。

必ず、申請者情報は「第1版」以上のデータを送信願います。

○DC1又はDC2は、申請にあたり国籍は問いません。

申請書については、電子申請システムで入力する申請書情報については、全て「日本語」で記載する必要があります。一方、申請内容ファイルについては、「日本語又は英語」で記載することができます

○申請書情報の「項目18の現在の研究指導者」は、間違いがないように十分注意して入力してください。氏名や所属を誤って登録した場合、研究者が作成する「評価書」に誤った氏名、所属が反映されます。

○「評価書」に誤った情報を反映したまま作成完了した場合の修正は、項目18を修正した後、評価書作成者が再度「評価書」を承認する必要があります。**修正に大変時間を要するため、学振への提出に間に合わない可能性があることから、十分注意して作成してください。**

- 東京大学（機関）に所属する受入研究者を記入する場合、所属部局、職名等は東京大学（機関）内での本務先を入力してください。東京大学（機関）内における受入研究者の所属と申請者の所属が異なっても問題ありません。
なお「現在の研究指導者」と「採用後の受入研究者」は、採用年度中に受入研究者が退官・他機関へ異動すること等が決定している場合や申請時に博士課程入試結果が未定である場合（主に DC1）などの一部の例外を除き、必ず「学籍上の指導教員」としてください。
- 完了ボタンを押す前に、もう一度入力漏れがないかどうか確認してから完了ボタンを押してください。
- 本研究科の正式名称は「農学生命科学研究科」となります。
- ID・パスワードは、申請時だけでなく、選考結果の確認や、面接選考の出欠回答等の際にも、発行された電子申請システムのID・パスワードが必要となります。パスワードは適宜更新のうえ、紛失しないよう、各自が責任を持って管理をしてください。
- 申請書はモノクロ印刷の状態で審査するため、カラー図表などは意図したとおりに印刷されないことがあります。また、PDF変換後、文字化けや図表のずれが生じる事があることから、提出前に申請者自身でPDFに変換のうえ、モノクロ印刷して確認してください
- 日本学術振興会において申請書及び募集要項について英語版の作成予定はありません。参考として、沖縄科学技術大学院大学（以下、OIST）にて英訳を作成しているとのことですので、ご紹介いたします。なお、下記リンク先内容の利用について日本学術振興会及びOISTでは一切の責任は負いかねますので、ご了承ください（日本学術振興会HPより）

【参考】OIST 外部研究資金資金セクション	(OIST 公開様式での申請は不可)
------------------------	--------------------

注意Ⅱ（農学系：DC申請×切）

6. 提出期限（データ送信）：平成30年5月15日（火）17時厳守

※大学院農学生命科学研究科に所属している大学院学生（及びDC申請者）は、指導教員の所属先（本務先）が農学生命科学研究科ではなくても、申請書を上記の提出期限までに提出（データ送信）してください。

※上記期限内に申請書（データ送信）の到着が、教務課学生生活担当において確認ができない場合は、ID・パスワード通知書を受理していても申請しないものとして扱います。

7. 問い合わせ先

○農学系教務課学生支援チーム（学生生活担当）

TEL：03-5841-2777、5593、2778 内線：22777、25593、27778

E-mail：gakusei@ofc.a.u-tokyo.ac.jp