

【謝金受給者の方へ】

For Tutors

For your reference

令和 6 年 mm 月 yy 日

国立大学法人 東京大学 御中
To The University of Tokyo,

氏名 Your Name (signature)

マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書
A letter of consent and notification

私は、マイナンバー（「行政手続における特定の個人を認識するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号をいいます。）を以下の目的で利用することに同意します。

また、別添によりマイナンバーを届け出ます。

<利用目的>

- ① 給与所得の源泉徴収票作成事務（給与支払報告書も含む）
- ② 報酬・料金等の支払調書作成事務

I hereby consent that The University of Tokyo will use “Individual Number*” or “My Number*” for the following purposes:

- ① for the business of deducting tax from income at source from salaries (includes creating report of payments of salaries)
- ② for the business of creating record of payments of compensations

In addition, I hereby notify my “Individual Number” or “My Number” as per attachment.

*Stipulated by the Act on the Use of Numbers to Identify Specific Individual in Administrative Procedures.

該当項目にチェックを入れて下さい

Please tick the box.

☒謝金受給者 ☐個人事業主 ☐非常勤講師 ☐その他

Recipient of tutor remuneration

☐T A ☐R A ☐ジュニアT A ☒チューター ☐博士課程研究遂行協力制度

Tutor

氏名： Your Name

提出書類 1. または 2. をご提出下さい。 該当項目にチェックを入れて下さい

Please tick either 1 or 2 according to the documents you submit.

☐ 1. 「個人番号（マイナンバー）カード」（表面及び裏面）の写し

A copy of your “My Number” card (both sides)

☐ 2. 「通知カード」又は「住民票（本人のマイナンバーが記載されたものに限る）」の写し

A copy of the notification card of your “My Number” or the certificate of residence (Your number must be indicated.)

及び
and

①顔写真付きの身分証明書の写し 1 通（例：パスポート、在留カード、運転免許証）

A cope of one document with your facial photo to confirm your identity (cf. Passport, Residence card, Driver’s License, etc.)

または
or

②顔写真付きでない身分証明書の写し 2 通（例：健康保険被保険者証、年金手帳、戸籍抄本）

Copies of two documents without your facial photo to confirm your identity (cf. National Health Insurance Card, Pension book, Extract of family register, etc.)

※※※住所の記載の無い身分証明書は無効です※※※

Identity Verification Documents with no address indicated are invalid.

【謝金受給者の方へ】

令和 年 月 日

国立大学法人 東京大学 御中

氏名 (署名)

マイナンバー利用同意書 兼 マイナンバー届出書

私は、マイナンバー（「行政手続における特定の個人を認識するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号をいいます。）を以下の目的で利用することに同意します。

また、別添によりマイナンバーを届け出ます。

＜利用目的＞

- ① 給与所得の源泉徴収票作成事務（給与支払報告書も含む）
- ② 報酬・料金等の支払調書作成事務

該当項目にチェックを入れて下さい

- ☒謝金受給者 ☐個人事業主 ☐非常勤講師 ☐その他
- ☐T A ☐R A ☐ジュニアT A ☒チューター ☐博士課程研究遂行協力制度

氏名：

提出書類 1．または2．をご提出下さい。 該当項目にチェックを入れて下さい

☐1．「個人番号（マイナンバー）カード」（表面及び裏面）の写し

☐2．「通知カード」又は「住民票（本人のマイナンバーが記載されたものに限る）」の写し

及び ①顔写真付きの身分証明書の写し 1通 （例：運転免許証、パスポート）

または ②顔写真付きでない身分証明書の写し2通

（例：健康保険被保険者証、年金手帳、戸籍抄本）

※※※住所の記載の無い身分証明書は無効です※※※