**チューター活動報告書**

Digital seals are recommended. To submit as a PDF file is accepted. Also, this is accepted without tutee's signature if a copy of mail that tutee state that he/she had the activities is submitted.

**Please refer to this page when you complete the form.**

提出日：◯◯月◯◯日

Date of submission: mm/dd

**Tutoring Activity Report**

**（**◯◯◯◯**）年（**◯◯**）月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 専攻 Department | 氏名 Name | 確認 Confirmation |
| チューター Tutor | ◯◯◯◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯ | 印 |
| 留学生 International Student | ◯◯◯◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯ | サイン**M** |
| 留学生 International Student | ◯◯◯◯◯◯ | ◯◯◯◯◯◯ | サイン**M** |

**城**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合計（◯◯）時間活動 Total activity hours | 　 | 指導教員 supervisor | 印 |

**＜活動内容＞該当項目の□に✓を入れ、その他の場合は具体的に報告すること。**

**<Content of activities> Please tick applicable box □ and write the details if activities fall under “Others.”**

**留学生を同時対応した内容 Activities done with both international students**

**◎生活上の支援（入学後～１・２ヶ月）◎Support in daily life (first one and two months after joining school)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続補助Assist in completing formalities | 区役所city/ward office | ☑住民登録　☑国民健康保健加入　☑国民年金保険料（学生納付特例制度）(保険料納付猶予制度) 申請☑residence registration 　☑national health insurance　☑application for national pension plan to apply for postponement or exemption systems such as “Special Payment System for Students”　or “contribution Postponement System for Low Income Persons”) |
| 銀行bank | □口座開設□opening a bank account |
| 通信会社mobile phone company | □スマートフォン等購入　☑携帯電話契約　□インターネット等契約□purchase of mobile phone　☑signature formalities　□contract of internet, etc. |
| 不動産屋Real estate agency | ☑部屋探し　□連帯保証人申請　☑アパート契約☑looking for accommodation　□application for guarantor 　☑contract of apartment |
| 大学university | ☑履修登録　☑入学料・授業料免除申請　□健康診断　☑UTAS/UTOL利用　☑ECCSアカウント取得　☑日本語コース申請☑course registration　☑application for admission/tuition fee exemption　□medical checkup☑using UTAS/UTOL　☑obtaining university’s ECCS account　☑application for Japanese course |
| 病院hospital | □来院同行　□受診申請　□病状説明　□診察内容理解□accompanying to hospital　□completing formalities on arrival at hospital counter　□explaining symptom　□understanding diagnosis |
| 情報提供Provide information | 日常生活on daily life | ☑バス・電車の利用方法　□自転車の乗り方(交通ルール)□ゴミの分別☑how to use bus and train　□how to ride a bicycle (traffic rules) □hose to sort garbage/waste |
| 大学生活on campus life | ☑大学・研究科・研究室のきまり　☑ガイダンス等の開催について　☑研究室の連絡網　☑キャンパス案内☑regulations of the university/graduate school/laboratory　☑guidance schedule, etc. ☑laboratory’s communication protocol☑campus guide |
| 買物補助Support in buying necessities of life | □家具　□家電　□食料　□生活必需品□furniture　□home electrical appliances　□grocery　□daily life necessities |
| その他Others | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**◎学習・研究支援（在籍初期）◎Support in study/research (initial enrollment period)**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究室In the laboratory | □備品・設備の使用方法 の説明　□実験プロトコル理解　□実験報告書作成　□試薬注文　□器具の操作　□廃棄物処理等 の補助□explanation of how to use equipment,　support in □understanding experiment’s protocol　□completing experiment report　□placing an order for reagents　□handling apparatus　□disposing wastes, etc. |
| 授業等In class, etc. | □講義内容　□専門用語　□配布資料等 理解の手助け　□発表準備の手助けAssist in understanding □lectures　□terminologies　□distributed materials, etc.　□preparing for the presentation |
| 日本語Japanese language-related | □日本語習得の手助け　□郵便物等の和文文書読解の手助けAssist in □acquiring Japanese language skills □understanding postal and other documents written in Japanese |
| 入試Entrance exam-related | □出願の手助け　□受験勉強の手助けHelp in □submitting application　□studying for the exam |
| その他Others | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**留学生を個別対応した内容 Activities done with only one international student**

**◎生活上の支援（入学後～１・２ヶ月）◎Support in daily life (up to two months after joining school)**

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生名Name of international student | 支援内容 content of activities |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**◎学習・研究支援（在籍初期）◎Support in study/research (initial enrollment period)**

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生名 Name of international student | 支援内容content of activities |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**チューター活動報告書**

提出日：　　　月　　　日

**（　　　　　　）年（　　　）月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 専攻 | 氏名 | 確認 |
| チューター |  |  | 印 |
| 留学生 |  |  | サイン |
| 留学生 |  |  | サイン |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合計（　　　　　）時間活動 | 　 | 指導教員 | 印 |

**＜活動内容＞**

**該当項目の□に✓を入れ、その他や個別対応の場合は具体的に報告すること。**

**留学生を同時対応した内容**

**◎生活上の支援（入学後～１・２ヶ月）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続補助 | 区役所 | □住民登録　□国民健康保健加入　□国民年金保険料　　　　　　　　　　　　（学生納付特例制度）(保険料納付猶予制度)申請 |
| 銀行 | □口座開設 |
| 通信会社 | □スマートフォン等購入　□携帯電話契約□インターネット等契約 |
| 不動産屋 | □部屋探し　□連帯保証人申請　□アパート契約 |
| 大学 | □履修登録　□入学料・授業料免除申請　□健康診断　□UTAS利用　□ECCSアカウント取得　□日本語コース申請 |
| 病院 | □来院同行　□受診申請　□病状説明　□診察内容理解 |
| 情報提供 | 日常生活 | □バス・電車の利用方法　□自転車の乗り方（交通ルール・駐輪場所）　　　　　□ゴミの分別 |
| 大学生活 | □大学・研究科・研究室のきまり　□ガイダンス等の開催について　□研究室の連絡網　□キャンパス案内 |
| 買物補助 | □家具　□家電　□食料　□生活必需品 |
| その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**◎学習・研究支援（在籍初期）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究室 | □備品・設備の使用方法 の説明　□実験プロトコル理解　□実験報告書作成　□試薬注文　□器具の操作　□廃棄物処理等 の補助 |
| 授業等 | □講義内容　□専門用語　□配布資料等 理解の手助け　□発表準備の手助け |
| 日本語 | □日本語習得の手助け　□郵便物等の和文文書読解の手助け |
| 入試 | □出願の手助け　□受験勉強の手助け |
| その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**留学生を個別対応した内容**

**◎生活上の支援（入学後～１・２ヶ月）**

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生名 | 支援内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**◎学習・研究支援（在籍初期）**

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生名 | 支援内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |