<u>Microsoft Office サインイン手順</u>

1. Microsoft Office (https://www.office.com/?omkt=ja-jp&auth=2) にアクセスする。

- 2. 東京大学の組織にログインする必要があるため、「共通 ID@utac.u-tokyo.ac.jp」を入力
- し、「次へ」をクリックする。
- 例)1234567891@utac.u-tokyo.ac.jp など、共通 ID は 10 桁。



3.「次へ」をクリックすると、下記画面が表示される。 ※すでにログインしている方は、表示されない。



4. 組織アカウント入力画面が表示されるため、1 で入力した「共通 ID@utac.u-tokyo.ac.jp」 とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする。



5. 下記画面が表示された場合は、「はい」をクリックする。

