

東京大学生物生産工学研究センター

細胞機能工学部門 助教 公募

1	職名及び人数	助教 1名
2	採用予定日	令和2年8月1日(予定)
3	任期	「あり5年、再任可。ただし、1回限りとし、再任の場合の任期は5年(以内)」
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	東京大学生物生産工学研究センター 細胞機能工学部門
6	業務内容	1)細胞機能工学研究部門における教育・研究 2)農学部および大学院農学生命科学研究科における微生物学、酵素学、生体触媒に関連した講義(農学部および大学院農学生命科学研究科と協議の上、2)の講義を担当していただく予定です。) 3)(学部) 生命化学・工学学生実験、生命化学・工学実習 (大学院) 応用生命工学特別実験I・II・III 応用生命工学演習 応用生命工学特別演習
7	就業時間	専門業務型裁量労働制(1日7時間45分働いたものとみなされます。)
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与	東京大学の定めるところによる
10	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険(法令の定めるところにより加入)
11	応募資格	1)博士号取得者(または採用日までに取得見込の者) 2)優れた研究業績を有し、生化学、分子生物学、構造生物学などの先端的手法を用いて微生物機能および微生物バイオテクノロジーの研究を推進できる方
12	提出書類	1)履歴書(東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。) https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)業績リスト(以下の項目毎に分けて記入すること。) (2-1)学位論文のタイトルと取得年、取得大学 (2-2)原著論文(著者全員、論文タイトル、ジャーナル名、巻、頁、発行年を記し、その中で代表的かつ重要と思う論文5編以内の内容と応募者の貢献度をそれぞれ200字程度で記入すること。) (2-3)著書および総説等 (2-4)特許および技術開発実績 (2-5)その他(招待講演など) 3)主要論文別刷(5編以内) 4)競争的資金の獲得状況(過去5年程度) 5)教育実績目録(担当講義・実験・演習等、大学院生指導実績など) 6)社会貢献目録(学会活動、委員会活動等) 7)これまでの研究の自己評価(2000字程度) 8)細胞機能工学部門に着任した場合に行う研究の具体的内容(2000字程度) 9)自己の研究・教育経歴等について問い合わせることのできる方の氏名と連絡先(住所、電話、メールアドレス等)(2名程度)
13	応募締切	令和2年5月29日(金) 書類選考の上、候補者に対し面接を実施することがあります。 オンラインによる書類提出とします。応募される方はまず下記へメールを下さい。

14	書類送付先 及び 問い合わせ先	東京大学生物生産工学研究センター センター長 妹尾 啓史 E-mail: asenoo[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp ([at]は@に置き換えてください)
15	特記事項	1) 試用期間あり (採用日から6ヶ月間) 2)
16	募集者名称	国立大学法人東京大学
17	その他	取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

東京大学大学院農学生命科学研究科
○○専攻（○○研究室） 特任助教 公募

1	職名及び人数	特任助教（特定有期） ○ 名
2	採用予定日	令和○年○月○日（予定）
3	任期	令和○年○月○日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して○年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 ○○研究室
6	業務内容	1) 2) 3)
7	就業時間	専門業務型裁量労働制（1日7時間45分働いたものとみなされます。）
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与	月給制（業績成果手当含む） 360,000 円以上（経験及び能力による）
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）
11	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格	1) 博士号取得者（または採用日までに取得見込の者） 2) 3)
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 業績リスト 3) 主要論文別刷 5 編以内 4)
14	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
15	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 担当：○○ TEL: E-mail: ○○○[at]○○○○○○○（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任助教 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
16	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から6ヶ月間） 2)
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

東京大学大学院農学生命科学研究科
 ○○専攻（○○研究室） 学術支援職員 公募

1	職名及び人数	学術支援職員（特定有期） ○名
2	採用予定日	令和○年○月○日（予定）
3	任期	令和○年○月○日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して○年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 ○○研究室
6	業務内容	1) 2)
7	就業時間	週5日勤務（月～金曜日） 9:00～17:30（休憩時間 45分）
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与	月給制（業績成果手当含む） 250,000 円以上（経験及び能力による）
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
11	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格	1) 2) 3)
13	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ia/about/jobs/r01.html 2) 3)
14	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
15	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 担当：○○ TEL: E-mail: ○○○[at]○○○○○○○（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「学術支援職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
16	特記事項	1)試用期間あり（採用日から6ヶ月間） 2)
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

東京大学大学院農学生命科学研究科
 ○○専攻（○○研究室） 特任専門職員 公募

1	職名及び人数	特任専門職員（特定有期） ○名
2	採用予定日	令和○年○月○日（予定）
3	任期	令和○年○月○日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して○年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 ○○研究室
6	業務内容	1) 2)
7	就業時間	週5日勤務（月～金曜日） 9:00～17:30（休憩時間 45分）
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与	月給制（業績成果手当含む） 210,000 円以上（経験及び能力による）
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
11	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格	1) 2)
13	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 3)
14	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
15	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 担当：○○ TEL: E-mail: ○○○[at]○○○○○○○（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任専門職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
16	特記事項	1)試用期間あり（採用日から6ヶ月間） 2)
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

東京大学大学院農学生命科学研究科
〇〇専攻（〇〇研究室） 特任研究員 公募

1	職名及び人数	特任研究員（特定短時間）	〇	名
2	採用予定日	令和〇年〇月〇日（予定）		
3	任期	令和〇年〇月〇日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して〇年を限度とする）		
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス		
5	所属	大学院農学生命科学研究科 〇〇専攻 〇〇研究室		
6	業務内容	1) 2) 3)		
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週〇日		
8	就業時間	〇時〇分～〇時〇分 1日〇時間、週〇時間（応相談）		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与	時間給制 ##### 円～		
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当		
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格	1) 博士号取得者（または採用日までに取得見込の者） 2) 3)		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)		
15	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。		
16	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 〇〇専攻 担当：〇〇 TEL： E-mail：〇〇〇[at]〇〇〇〇〇〇（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任研究員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間） 2)		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。		

東京大学大学院農学生命科学研究科
○○専攻（○○研究室） 学術支援職員 公募

1	職名及び人数	学術支援職員（特定短時間） ○ 名
2	採用予定日	令和○年○月○日（予定）
3	任期	令和○年○月○日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して○年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 ○○研究室
6	業務内容	1) 2)
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週○日
8	就業時間	○時○分～○時○分 1日○時間、週○時間（応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与	時間給制 ##### 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格	1) 2)
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ia/about/jobs/r01.html 2)
15	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 担当：○○ TEL: E-mail: ○○○[at]○○○○○○○（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「学術支援職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間） 2)
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

東京大学大学院農学生命科学研究科
 ○○専攻（○○研究室） 特任専門職員 公募

1	職名及び人数	特任専門職員（特定短時間） ○ 名
2	採用予定日	令和○年○月○日（予定）
3	任期	令和○年○月○日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります （ただし当初の採用日から起算して○年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 ○○研究室
6	業務内容	1) 2)
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週○日
8	就業時間	○時○分～○時○分 1日○時間、週○時間（応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与	時間給制 ##### 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格	1) 2)
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)
15	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 担当：○○ TEL: E-mail: ○○○[at]○○○○○○○（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任専門職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間） 2)
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

東京大学大学院農学生命科学研究科
 ○○専攻（○○研究室） 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間） ○ 名
2	採用予定日	令和○年○月○日（予定）
3	任期	令和○年○月○日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります （ただし当初の採用日から起算して○年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 ○○研究室
6	業務内容	1) 2)
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週○日
8	就業時間	○時○分～○時○分 1日○時間、週○時間（応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与	時間給制 ##### 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格	1) 2)
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)
15	応募締切	yyyy/mm/dd 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 ○○専攻 担当：○○ TEL： E-mail：○○○[at]○○○○○○○（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間） 2)
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。