

東京大学大学院農学生命科学研究科
情報システム室 助教 公募

1	職名及び人数	助教 1名
2	採用予定日	令和3年10月1日以降のできるだけ早い時期
3	任期	5年以内。再任がありうる。ただし、1回限りとし、再任の場合の任期は5年以内。
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属□	大学院農学生命科学研究科 情報システム室
6	業務内容	1) 研究科の情報システムの管理 2) 農学生命科学図書館の情報システムの管理 3) 研究科のセキュリティインシデントの対応 4) 研究科の広報活動における情報システムに関する支援
7	就業時間	専門業務型裁量労働制（1日7時間45分働いたものとみなされます。）
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与	学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。 参考 博士修了/34万円～ 諸手当、賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。
10	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
11	応募資格□	1) 博士号取得者（または採用日までに取得見込の者） 2) ネットワークセキュリティに関する基礎的な知識を有すること 3) ネットワーク機器の設定・設置、システム更新などの経験があること、あるいは それらを理解する十分な知識を有すること 4) 上記について、常に最新の知識を収集する能力および意欲を有すること
12	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 業績リスト 3) 主要論文別刷5編以内 4) 志望動機や、これまでに得た知識がどのように職務に活かせるかをA4半ページ程度に まとめたもの（様式自由）
13	応募締切	令和3年8月31日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
14	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学系総務課人事チーム TEL: 03-5841-7623、5007 E-mail: jinji.a[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「助教 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
15	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から6ヶ月間） 2) 上記の業務に加えて、自身の研究活動を継続することを強く勧める
16	募集者名称	国立大学法人東京大学
17	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。