

東京大学大学院農学生命科学研究科
森林科学専攻（森林風致計画学研究室） 特任研究員 公募

1	職名及び人数	特任研究員（特定有期）	名
2	採用予定日	令和5年7月1日（予定）	
3	任期	令和6年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和8年3月31日までを限度として更新する場合があります	
4	勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1 弥生キャンパス	
5	所属	大学院農学生命科学研究科 森林科学専攻 森林風致計画学研究室	
6	業務内容	1) 研究プロジェクトや研究室運営に関わる事務処理、予算関連業務 2) 生態系サービス、自然資本（産出から受益まで全般）、生物多様性保全に関連する定量的な調査研究 ※関連するテーマとして、観光、林産品・食、知財・地理的表示保護を含む	
7	就業時間	専門業務型裁量労働制（1日7時間45分働いたものとみなされます。）	
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等	
9	給与□	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、 月額 230,000 円以上（経験及び能力による）	
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）	
11	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険（法令の定めるところにより加入）	
12	応募資格□	1) 博士号取得者（または博士号取得に相当する研究員としての雇用経験などがある修士号取得者） 2) 国内外で自然資本、生態系サービス、生物多様性保全についての調査経験を有する 3) 研究プロジェクトや研究室運営に関わる事務処理や、予算申請の経験者を優遇する 4) ExcelやPowerPointの資料作成スキル向上に積極的に取り組めるもの	
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 業績リスト（様式は自由） 3) 主要論文別刷3編以内 4) 以下の内容についてまとめたもの（A4で1枚程度で図表も含む、様式は自由） ・自然資本について科研費に予算申請する場合に考えられる申請内容	
14	応募締切	令和5年4月24日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。	
15	書類送付先及び問い合わせ先	電子媒体（可能であれば全てをPDFにまとめてひとつのファイルとして保存）を送付してください。PDFファイルは、パスワードを設定した上、Eメールで送付してください。また郵送する場合は、紙とデータの入ったパスワード付のUSBを送付ください。 パスワードの連絡方法については応募者の判断に任せます。 Eメールの件名は「森林風致計画学研究室特任研究員応募書類」とし、書類の受信メールを確認すること。 ・書類郵送及び、問い合わせ先 〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 森林科学専攻専攻 担当：祖父江侑紀 TEL：03-5841-5218 E-mail：kohsaka.lab[at]gmail.com（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任研究員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。	
16	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から6ヶ月間）	
17	募集者名称	国立大学法人東京大学	
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。	