

東京大学大学院農学生命科学研究科
森林科学専攻（森林経理学研究室） 特任研究員 公募

1	職名及び人数	特任研究員（特定有期） 若干 名
2	採用予定日	令和5年10月1日（予定）
3	任期	令和6年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和8年3月31日までを限度として更新する場合があります
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 森林科学専攻 森林経理学研究室
6	業務内容	1) 科学研究費・学術変革Aデジタルバイオスフェアに関する研究開発および関連業務 2) 生物圏機能を用いた地球環境の保全に関する調査研究 3) 研究室運営に関わる諸業務
7	就業時間	専門業務型裁量労働制（1日7時間45分働いたものとみなされます。）
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与□	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、 月額 320,000 円以上（経験及び能力による）
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）
11	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格□	1) 博士号取得者（または採用日までに取得見込の者） 2) 生態学、森林科学、環境科学、地球科学、データ科学のいずれかを専攻すること
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 業績リスト 3) 主要論文別刷3編以内 4) 研究の抱負
14	応募締切	令和5年8月31日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
15	書類送付先 及び 問い合わせ先	電子媒体（可能であれば全てをPDFにまとめた上で20MB以下に圧縮したひとつのファイルとして保存）を送付してください。PDFファイルにパスワードを設定した上、Eメールで送付してください。容量が大きくなる場合には、適当なオンラインストレージサービスを用いて構いませんが、その旨をメールで連絡してください。パスワードの連絡方法については応募者の判断に任せます。Eメールの件名は「学術変革特任研究員（森林経理）応募書類」とし、書類の受信メールを確認すること。 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 森林科学専攻 担当：伊藤 TEL: 03-5841-5211 E-mail: akihikoito[at]g.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください）
16	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。