

東京大学総括プロジェクト機構 非常勤事務補佐員（秘書）募集案内

身分： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

勤務地： 東京大学総括プロジェクト機構 「食と生命」総括寄付講座

東京都文京区弥生 1－1－1

契約期間： 平成23年4月1日（またはなるべく早い時期）～平成24年3月31日

2回まで契約更新をする場合がある。（年度ごとに更新）

職務内容： 研究室事務

資格・条件： Eメール、エクセル、ワード等の基本操作ができる方

英検2級程度以上（得意な方を優先）

就業日： 週2～3日

就業時間： 1日5～8時間（応相談）

（土・日曜日、祝・祭日、年末年始は休日）

給与： 時間給制 930円～1,276円（経験等により決定）

通勤手当支給、雇保険加入

応募方法： 履歴書（写真付：フォーマット自由）を郵送してください。

書類審査後、面接日をメールで通知いたします。

応募締切： 適任者が見つかリ次第締め切ります。

書類送付先〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1

問い合わせ先：東京大学総括プロジェクト機構

「食と生命」総括寄付講座 加藤久典

Tel: 03-5841-1607, Fax: 03-5841-1607

E-mail: akatoq@mail.ecc.u-tokyo.ac.jp

ホームページ: <http://park.itc.u-tokyo.ac.jp/food/>