

総務課職員（短時間勤務有期雇用教職員）募集

東京大学農学系総務課職員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集案内

- 身分 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 勤務地 : 東京都文京区弥生 1－1－1
東京大学農学系総務課
- 契約期間 : 平成23年4月1日～平成24年3月31日
採用日以降、最長5年間契約更新をする場合がある。
- 職務内容 : 一般事務全般
- 資格・要件 : パソコン（Word、Excel、PowerPoint等）のスキルがあること。
ホームページの編集（html、スタイルシート編集等）の基礎知識があること、
実務経験があることが望ましい。
Photoshop等を使った簡単な画像処理の基礎知識があること、
実務経験があることが望ましい。
Webデータベースに関心があること。
- 就業日 : 週5日、30時間勤務
（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12／29～1／3）は休日）
- 就業時間 : 10：00～16：45、1日6時間勤務
休憩時間 12：00～12：45
- 給与 : 時間給制 942円～1,292円（平成23年度予定）
通勤手当支給
- 応募方法 : 市販の履歴書（写真貼付）を下記宛に郵送してください。
書類選考の後、面接日を連絡します。
なお、連絡には電子メールを使用いたしますので、
メールアドレスを記載してください。
（提出書類封書に「総務課職員応募書類」と朱筆して
送付してください。）
また、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 応募締切 : 平成23年3月25日（金）必着
- 書類送付先 : 〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1
東京大学農学系総務課人事チーム

ご不明な点は総務課人事チームにご照会ください。

Tel : 03-5841-5030, 5007

E-Mail : jinji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp