

東京大学農学生命科学図書館事務補佐員（障害者対象）募集要項

身 分 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1 名

勤 務 地 : 東京都文京区弥生 1－1－1

契 約 期 間 : 平成 23 年 7 月 1 日 ～ 平成 24 年 3 月 31 日
(以降、5 年を限度として契約更新をする場合があります)

職 務 内 容 : 図書館資料の受入・整理・装備等に関する業務

応募条件

- 【必要な条件】 : 障害のある方で、自力で通勤でき介護者なしで職務の遂行が可能な方。
司書資格を有すること。
パソコン操作（ワード、エクセル等）に習熟していること。
- 【望ましい条件】 : ホームページのメンテナンス作業が可能な方。
大学図書館での勤務経験を有する方、または NACSIS-CAT 操作の経験のある方。
組織内での協調性がある方。

就 業 日 : 週 5 日（応相談）、週 30 時間勤務
土・日曜、祝・祭日、12 月 29 日 ～ 1 月 3 日は休日

就 業 時 間 : 8 : 30 ～ 17 : 00 の間で 1 日 6 ～ 7 時間 45 分の勤務（応相談）

給 与 : 時間給制 経験等に応じ 942 円～1,292 円の間で決定（平成 23 年度）
通勤手当支給

保 険 : 社会保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入

応 募 方 法 : 履歴書（本学様式）を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から
ダウンロードのうえ、同ページ内の記入例 5（図書系職員）を参考に作成し、
封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下記宛郵送してください。
* 障害者手帳のコピーを添付してください。
* 応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。
* 平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。

応 募 締 切 : 平成 23 年 5 月 27 日（金）必着

選 考 方 法 : 書類選考の後、面接日を連絡します。

書類送付先・問合せ先 : 東京大学農学生命科学図書館（担当：森田）
〒113-8657 文京区弥生 1－1－1
電 話 03-5841-5430
e-mail: chief@lib.a.u-tokyo.ac.jp