

東京大学大学院農学生命科学研究科事務補佐員（非常勤職員） 募集

身分：事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

勤務地：東京大学大学院農学生命科学研究科食の安全研究センター

東京都文京区弥生 1-1-1

<http://www.frc.a.u-tokyo.ac.jp/>

契約期間：採用決定日～平成24年3月31日（予定）

職務内容：

一般事務業務

- ①各種資料のコピー、整理
- ②会計事務処理関係（委員手当、諸謝金、旅費手続き関係等）
- ③各種資料等発送事務関係
- ④その他庶務一般（ワープロ等による文書、図表等の作成、その他雑務等）
- ⑤秘書業務関係

資格・条件：

- ①大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方
- ②基礎的なPC操作が可能な方（一太郎、Word、Excel、PowerPoint等）
- ③ 明朗誠実で健康な方。新しい発見と一緒に喜べる方。

就業日：週5日勤務、週30時間勤務を希望します。

（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）

夏季特別休暇：大学法人が指定する2日の範囲内の期間

就業時間：9:30～16:15の間（応相談）

休憩時間 12:00～12:45

給与：時間給制 942円～1,292円（経験に応じて）

通勤手当支給。

応募方法：履歴書（写真付：フォーマット自由）を電子メールで送ってください。

書類選考の後、面接日と場所を前日までに電子メールで連絡します。

応募締切：適任者が決まり次第終了する。**【応募は締め切りました】**

書類送付先：〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学大学院農学生命科学研究科食の安全研究センター

関崎 勉

e-mail: asekizak@mail.ecc.u-tokyo.ac.jp