

# 東京大学大槌イノベーション協創事業 コンソ「さかな」事務補佐員募集のお知らせ

1. 職名・職務内容：短時間勤務有期雇用教職員（事務補佐員）  
一般事務業務 1名  
※ 参照 <http://conso-jfw.fr.a.u-tokyo.ac.jp/toi/member.html>
2. 勤務地：東京大学本郷キャンパス（東京都文京区弥生1-1-1）  
※詳細は [http://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/map01\\_01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/map01_01_j.html) に掲載
3. 雇用予定期間：平成25年5月～平成26年3月31日  
予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき年度単位により更新することがある。ただし、当初の採用日から最長5年間を限度とする。
4. 資格・条件：
  - ・上記職務内容に興味があり、意欲のある方。
  - ・windows PC 操作（Word・Excel・E-mail・Powerpoint 等）ができる方。
  - ・職務経験1年以上の方。
5. 勤務日および勤務時間：  
本郷キャンパス 週20-30時間程度の勤務（日数・時間数は応相談）  
※勤務曜日時間は、月～金曜日、9:00～17:45のうち相談により定める。  
※ 休憩時間60分または45分  
※ 業務の繁忙状況により双方の合意の上で、所定の勤務時間を超えた超過勤務（残業）がある場合がある。  
※ 始業及び終業時刻、勤務曜日については、業務上の都合等により雇用期間途中で変更する場合がある。  
※ 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
6. 給与：就業規則による（時間給942円～1,292円（上限）※経歴による）  
支給：毎月末締め、原則翌月17日支給
7. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）  
超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。時間給額に100/100～125/100 を乗じた額を単価とする）
8. 保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入します。
9. 休暇：
  - ① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
  - ② 特別休暇 就業規則に基づき付与
10. 災害補償：労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償されます。
11. 応募書類：応募書類を下記送付先宛に郵送してください。
  - ① 履歴書  
※ 本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードのうえ作成のこと
  - ② 応募した動機、抱負等（A4用紙1枚）  
※ 当事業の活動についてはホームページをご参照ください。

<http://conso-jfw.fr.a.u-tokyo.ac.jp/sakana/link.html>

12. 選考方法：① 一次選考：書類選考

② 二次選考：面接試験・PC実技試験

※ 二次選考試験の日程は一次選考合格者へ個別に連絡いたします。

13. 応募締め切り：平成25年5月31日(金)17時必着 **【締め切りました】**

※ただし、応募に応じて選考を順次行い、採用者が決定次第、  
応募を締め切ります。

14. 書類送付先：〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 農学部7号館B棟5階534号室

東京大学大学院農学生命科学研究科国際水産開発学研究室 黒倉、新谷

TEL 03-5841-7500

※応募書類封書に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること

※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。