

学術支援職員（大学院農学生命科学研究科 生態水文学研究所）の募集について

職名・職務内容	学術支援職員1名 資料整理、デジタルデータの処理(データ入力など)
勤務地	大学院農学生命科学研究科 生態水文学研究所 五位塚事務所 〒489-0031 愛知県瀬戸市五位塚町11-44
雇用予定期間	平成25年9月1日～平成26年3月31日(採用日から最長5年まで契約を更新する場合があります。)
勤務日・勤務時間・休日	月～木 週4日、9:00～16:45(実働7時間、休憩45分) ※勤務日数・曜日・時間数は応相談 ※土日祝・年末年始(12/29～1/3)は休日
給与	本学の規定により決定
資格・条件	・PC基本操作(Word・Excel・e-mail等)特にエクセルはマクロを理解出来る者
諸手当	通勤手当(本学の規定により算定支給)
休暇	本学の規定に基づき付与。 1. 年次有給休暇 2. 特別休暇
応募方法	本学様式の履歴書を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードのうえ作成してください。 封筒に「学術支援職員応募書類在中」と朱書して、下記宛に郵送してください。
応募締切り	2013年8月19日(月)(消印有効)※採用者決定次第締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、必要に応じて面接日を連絡します。
応募書類送付先	〒489-0031 愛知県瀬戸市五位塚町11-44 東京大学大学院農学生命科学研究科 生態水文学研究所 Tel: 0561-82-2371 Fax: 0561-85-2838 E-Mail: hirano@uf.a.u-tokyo.ac.jp (アットを@に変換してください)
備考	応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはいたしません。