

**東京大学大学院農学生命科学研究科・農学部
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項**

1. 募集職名 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人員 1 名
3. 募集部署 東京大学大学院農学生命科学研究科・農学部事務部総務課研究支援チーム
4. 勤務地 文京区弥生 1－1－1 農学部 3 号館 1 階事務室
5. 契約期間 平成 25 年 10 月のなるべく早い時期～平成 26 年 3 月 31 日
予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価等により年度単位で更新することがある。ただし、最長でも当初採用日から 5 年間を限度とする。
6. 職務内容 ライフサイエンス関係業務、科学研究費補助金業務、学振：特別研究員・知的財産制度などに関する業務
7. 募集資格 WindowsPC 操作及びワード、エクセル等を用いた資料作成が出来る方、大学での事務経験があることが望ましい。
8. 就業日 1 日 6 時間 週 5 日勤務（月～金） 週 30 時間
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 10：00～16：45（休憩時間 45 分）
10. 給 与 本学規程による。（経験等により時間給 942 円～1,292 円）
11. 手 当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保健、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 募集期限 平成 25 年 9 月 26 日（木） 17 時（必着）
14. 応募書類 履歴書 1 部
＊本学書式 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして作成のこと。
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う。
16. 採否決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1
東京大学大学院農学生命科学研究科・農学部事務部総務課人事チーム
（連絡先）TEL：03-5841-5007

E-Mail：jijin@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

＊応募書類封書に「農学部総務課 事務補佐員 応募書類」と朱書きの上、簡易書類にて郵送してください。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

＊応募書類は返却しません。

＊応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。