

東京大学大学院農学生命科学研究科 特任専門職員 募集要項

1. 募集職名 特任専門職員
2. 募集人員 1名
3. 募集部署 東京大学大学院農学生命科学研究科・国際交流室
4. 勤務地 東京都文京区弥生1-1-1
5. 契約期間 平成26年10月1日～平成29年9月30日
6. 職務内容 大学院農学生命科学研究科の国際交流室の業務として、外国人留学生の各種相談、留学に関する問合せ、教職員や日本人学生との交流を深める行事の企画等、留学生への支援に関する広範な業務を行う。
7. 募集条件 大学の国際交流活動や留学生対応のための豊富な経験、さらに外国人留学生、外国人研究者、外国人来訪者とのコミュニケーションを円滑に行うための語学力がある方。
8. 就業日 1日7時間45分 週5日勤務（月～金） 週38時間45分
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 9：00～17：30（休憩時間45分）
10. 給 与 東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程による。
11. 手 当 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
13. 募集期限 平成26年7月11日（金）（必着）
14. 応募書類 履歴書 1部（市販のものを使用してください。）
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う。
16. 採否決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学大学院農学生命科学研究科・農学部事務部総務課人事チーム
（連絡先）TEL：03-5841-7623
E-Mail：jniji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

*応募書類封書に「東京大学大学院農学生命科学研究科 特任専門職員 応募書類」と朱書きの上、簡易書類にて郵送してください。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

*応募書類は返却しません。

*応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。