

## 東京大学農学生命科学図書館職員（事務補佐員）募集案内

募集職員	事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1
契約期間	平成 27 年 4 月 1 日 ～ 平成 28 年 3 月 31 日 予算の状況、勤務成績の評価に基づき年度単位で更新することがある (ただし、当初の採用日から起算し、5 年を限度とする)
職務内容	雑誌業務を中心に図書業務全般
応募条件	1)司書有資格者（大学図書館等の勤務経験がある方が望ましい） 2)NACSIS-CAT による実務経験を有する方が望ましい 3)パソコン操作（ワード、エクセル、メール）ができる方
就業日	1 日 6 時間 週 5 日勤務（応相談）週 30 時間 土曜日・日曜日、祝日、12 月 29 日 ～1 月 3 日は休日
就業時間	9:00～15:45（応相談）
給与	本学規程による（経歴等により時間給 942 円～1,292 円の範囲で決定） 要件を満たした場合には、本学規程により通勤手当及び超過勤務手当を支給
保険	社会保険、雇用保険等については、法令の定めるところにより加入
応募方法	履歴書（本学様式）を <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> から ダウンロードのうえ、記入例 5（図書系職員）を参考に作成してください。 なお、履歴書「別紙様式 1」No.2 の「職務・研究従事内容」欄に、当該職務の担当 経験について具体的に記入してください。 平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。
応募締切	平成 27 年 2 月 16 日（月）必着
選考方法	書類選考の後、面接日を連絡します
書類送付先	〒113-8657 文京区弥生 1-1-1 東京大学農学生命科学図書館（担当：池浦） （連絡先） 電 話 03-5841-5430 e-mail <a href="mailto:chief[at]lib.a.u-tokyo.ac.jp">chief[at]lib.a.u-tokyo.ac.jp</a> ※[at]を@に差し替えて送信して下さい

※応募書類封書に「事務補佐員応募書類在中」と朱書して簡易書留により郵送してください

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、  
譲渡及び貸与することは一切ありません