

東京大学 アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室（堀研究室）「事務補佐員」募集

1. 職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 勤務地：東京大学 アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室 文京区弥生 1-1-1

最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前」徒歩 5 分
千代田線「根津駅」徒歩 10 分

3. 採用予定人数：1 名
4. 職務内容：研究室において秘書的業務を含む事務補助業務
5. 契約期間：平成 27 年 4 月 1 日（予定）～平成 28 年 3 月 31 日

※業務の状況等により、年度ごとに更新することがある。
（当初の採用日から起算し、5 年を限度とする）

6. 勤務日：週 2 回（曜日は応相談）
土日、祝日法に基づく祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日は休日
7. 勤務時間：週 12 時間 9：30～16：15（休憩 45 分間）

1 日 6 時間勤務

8. 資格条件：・PC 操作（e-mail、Word、Excel、Power point）の基本操作の出来る方
9. 給与（時間給）：規則に基づき、学歴・経験に応じて決定する（942 円～1,292 円）
10. 通勤手当：要件を満たした場合、規則に基づき支給
11. 応募方法：履歴書（写真付：フォーマット自由）を郵送またはメールで送付してください。

書類選考後、面接日を通知致します。

連絡には電子メールを使用しますので、メールアドレスを記載してください。

12. 選考方法：書類選考の上、面接を実施する
※書類選考合格者のみ、面接日を連絡します
※面接にかかる交通費は応募者の負担とします

13. 応募締切日：平成 27 年 2 月 10 日（火）適任者が決まり次第締め切ります

14. 書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1 7B-433

東京大学アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室 堀研究室

採用担当 北原宛 電話 03-5841-8160 E-mail: [nkitahara\[at\]anesc.u-tokyo.ac.jp](mailto:nkitahara[at]anesc.u-tokyo.ac.jp)

※[at]を@に差し替えて送信してください

- ・応募書類は返却いたしません。
- ・応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ・電話でのお問い合わせは、月・木（10：00～15：00）にお願いいたします。