

## 東京大学大学院農学生命科学研究科事務補佐員(非常勤職員) 募集

- 身分 : 事務補佐員(短時間勤務有期雇用職員)
- 勤務地 : 東京大学大学院農学生命科学研究科  
応用生命化学専攻食品生物構造学研究室  
東京都文京区弥生1-1-1  
<http://fesb.ch.a.u-tokyo.ac.jp/>
- 契約期間 : 3月1日以降、確定後なるべく早い時期～平成28年3月31日  
(採用日から最長5年間を限度とし、契約を更新する場合があります。)
- 職務内容 : 教授室の業務全般  
1. 教授のスケジュール管理と業務全般の補佐  
2. 事務手続書類、手紙など各種文書の作成(主にWord, Excelを使用)  
3. 電話、FAX、e-mailへの対応  
4. 教授室の書類の整理、管理、清掃  
5. 来客対応  
6. その他研究室に関する業務
- 資格・条件 : 以下の条件をみたすこと  
①大学卒業以上  
②Word, Excel 使える方(OSはWindows)  
\*PowerPoint を使えれば尚可  
③英語の読み書きが苦にならない方  
④仕事に対する向上心がある方  
⑤未経験の仕事でも積極的に取り組む意欲のある方  
⑥明朗誠実で健康な方
- 就業日 : 週4日または5日(1日6時間以上7時間45分以下 残業有り)  
(土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
- 待遇 : 時間給制1,081～1,292円(年齢・経験に応じて決定します)  
要件を満たした場合は通勤手当、超過勤務手当支給。
- 応募方法 : 履歴書(写真付:フォーマット自由)を電子メールで送ってください。  
随時書類選考を行い、通過者には面接日と場所を3月7日までに電子メールで連絡します。  
※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません  
※面接の際の交通費は応募者の負担とします
- 応募締切 : 平成27年2月28日(必着)  
※締切日前でも適任者が決まり次第終了する。

書類送付先 : 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1  
東京大学大学院農学生命科学研究科  
応用生命化学専攻食品生物構造学研究室  
田之倉 優  
e-mail: [amtanok\[at\]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:amtanok[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp)  
※[at]を@にして送信してください