

食糧化学研究室「事務補佐員」募集

- 職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
 - 勤務地：東京大学大学院農学生命科学研究科 食糧化学研究室
 - 採用予定人数：1名
 - 職務内容：研究室において秘書的業務を含む事務補助業務（総務、教務、経理）
 - 契約期間：平成27年5月1日～平成28年3月31日
※業務の状況等により、年度ごとに更新することがあります。（当初の採用日から起算し、5年を限度とする）
 - 勤務日数：週2回（曜日は応相談）
 - 勤務時間：週12時間（10:00～16:45）（休憩45分）
1日6時間勤務（時間帯は応相談）
 - 資格条件：PC操作（e-mail、Word、Excel）の基本操作のできる方
大学事務経験者が望ましい。
 - 給与（時間給）：本学規則に基づき、学歴・経験に応じて決定する（942円～1,292円）
 - 通勤手当：要件を満たした場合、本学規則に基づき支給
 - 応募方法：履歴書（写真付、フォーマット自由）を郵送または、メールで送付してください。
連絡には電子メールを使用しますので、メールアドレスを記載してください。勤務可能な曜日も記載して下さい。
 - 選考方法：書類選考の上、面接を実施します。
※面接にかかる交通費は、応募者の負担とします。
 - 応募締切日：平成27年4月23日（木）
 - 書類送付先：
〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学大学院農学生命科学研究科 食糧化学研究室 宛
e-mail: atotuka[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]を@にして送信してください）
※郵送の場合は封筒の表に、電子メールの場合はタイトル（件名）に「食糧化学研究室 事務補佐員応募」と記入してください。
 - 問合せ先：
東京大学大学院農学生命科学研究科 食糧化学研究室 戸塚 護
電話：03-5841-5128 または 5130
- ・ 応募書類は返却いたしません。
 - ・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外に使用いたしません。
 - ・ 問い合わせは、電話を使用してください。