

東京大学大学院農学生命科学研究科 特任専門職員 募集要項

1. 募集職名 特任専門職員
2. 募集人員 1名
3. 募集部署 東京大学農学系総務課附属牧場事務室
4. 勤務地 茨城県笠間市安居3145 東京大学大学院農学生命科学研究科附属牧場
<http://www.bokujo.a.u-tokyo.ac.jp/>
5. 契約期間 平成27年8月1日以降なるべく早い時期～平成28年3月31日
6. 職務内容 大学院農学生命科学研究科附属牧場において、他の事務職員2名とともに、総務、経理、教務など事務全般に関する広範な業務を行う。
7. 募集条件 PC基本操作、ワード、エクセル、e-mailができること。
教員、研究員、技術職員、学生、学内や他機関のスタッフと円滑にかつ積極的にコミュニケーションがとれる方。
様々な種類の業務を厭わずに柔軟に対応できる方。
8. 就業日 1日7時間45分 週5日勤務（月～金） 週38時間45分
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 8：00～16：45（休憩時間60分）
月に1,2回程度、宿直業務を行う場合がある
10. 給与 月額30万円（予定）東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程による。
11. 手当 通勤手当（支給要件を満たした場合、規程により支給）、超過勤務手当
12. 社会保険等 文部科学省共済組合（健康保険、年金）、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
13. 募集期限 平成27年6月30日（火）（必着）
14. 応募書類 履歴書 1部（市販のものを使用し、メールアドレスを記載してください。）
職務経歴書（A4、様式任意）
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う。
なお、面接は、東京都文京区弥生1-1-1 東京大学本郷キャンパス（弥生地区）
または附属牧場で行う。
交通費は応募者の負担とする。附属牧場での面接の場合は自家用車での来場も可とする。
16. 採否決定 個別に連絡する。
17. 書類送付先 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学農学系総務課人事チーム
（連絡先）TEL：03-5841-7623

E-Mail：jinjil@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

※[at]を@に変えて送信してください。

*応募書類封書に「附属牧場 特任専門職員 応募書類」と朱書きの上、簡易書類にて郵送してください。（学内から応募の場合でも学内便は不可。）

*応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

18. その他 最寄り駅からの公共交通手段がないため、自家用車通勤になります。