

東京大学大学院農学生命科学研究科 一般職員 募集要項

1. 募集職名 一般職員
2. 募集人員 1 名
3. 募集部署 東京大学農学系総務課附属牧場事務室
4. 勤務地 茨城県笠間市安居 3 1 4 5 東京大学大学院農学生命科学研究科附属牧場
<http://www.bokujo.a.u-tokyo.ac.jp/>
5. 採用予定日 平成 2 8 年 4 月 1 日
6. 職務内容 大学院農学生命科学研究科附属牧場において、他の事務職員 1 名とともに、総務、経理、教務など事務全般に関する広範な業務を行う。
7. 募集条件 PC 基本操作、ワード、エクセル、e-mail ができること。
教員、研究員、技術職員、学生、学内や他機関のスタッフと円滑にかつ積極的に協働し、コミュニケーションがとれること。
様々な種類の業務を厭わずに柔軟に対応でき、意欲的に取り組めること。
動物の飼育・管理の経験（畜産関係の届け出事務等基礎知識）を有すること。
普通自動車免許を有すること。
8. 就業日 1 日 7 時間 4 5 分 週 5 日勤務（月～金） 週 3 8 時間 4 5 分
（土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
9. 就業時間 8：00～16：45（休憩時間 60 分）
10. 給 与 東京大学教職員給与規則により決定
初任給（教育研究連携手当含む）（平成 27 年 4 月 1 日現在）
月額 166,967 円（高校卒新規採用の場合の基本給）
月額 204,685 円（大学 4 卒新規採用の場合の基本給）
月額 218,667 円（修士修了新規採用の場合の基本給）
月額 238,055 円（博士修了新規採用の場合の基本給）
11. 手 当 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等（支給要件を満たした場合、規程により支給）
12. 社会保険等 労災保険、雇用保険のほか、社会保険に相当する保険（文部科学省共済組合）について、法令の定めるところにより加入。
13. 募集期限 平成 2 7 年 1 2 月 1 1 日（金）（必着）
14. 応募書類 履歴書 1 部（市販のものを使用し、メールアドレスを記載してください。）
職務経歴書（A4、様式任意）
15. 選考方法 書類選考後、面接選考を行う。
なお、面接は、附属牧場で行う。
交通費は応募者の負担とする。附属牧場での面接の場合は自家用車での来場も可とする。
16. 採否決定 個別に連絡する。

1 7. 書類送付先 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1

東京大学農学系総務課人事チーム

(連絡先) TEL : 03-5841-7623

E-Mail : [jijin\[at\]ofc.a.u-tokyo.ac.jp](mailto:jijin[at]ofc.a.u-tokyo.ac.jp)

※[at]を@に変えて送信してください。

*応募書類封書に「附属牧場 一般職員 応募書類」と朱書きの上、簡易書類にて郵送してください。(学内から応募の場合でも学内便は不可。)

*応募書類は返却しません。また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報

報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
勤務地からの異動は原則ありません。最寄り駅からの公共交通手段がないため、自家用車通勤になります。

1 8. その他