

農業・資源経済学専攻 事務補佐員募集要項

職 名	事務補佐員
募集人数	1名
勤 務 地	東京都文京区弥生 1-1-1 農学部 1号館農経共同研究室
雇用期間	2016年4月1日～2017年3月31日 ※業務の状況、勤務成績等により年度単位で更新することがあります。 ただし、当初の採用日から起算して、5年を限度とします。
職務内容	農業・資源経済学専攻における総務・教務・経理に関する事務
雇用条件	(1) PCでWORD・EXCEL・PowerPoint・E-mailのソフトを用いて事務処理を行うことができるもの。 (2) 総務・経理関係の事務作業を担当するための知識と経験を有するもの。
勤 務 日	週2日勤務（そのうち1日は木曜）、週15時間勤務 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日
勤務時間	9時45分～18時15分 1日7時間30分 休憩60分（応相談）
休 暇	本学規則に基づき付与
給 与	時間給 942円～1,292円 (学歴・経験により上記範囲内で本学規則に基づき決定) 要件を満たした場合は本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
社会保険等	法令及び規則に基づき加入
応募方法	履歴書1部（市販品）を以下の書類送付先まで郵送 ※提出された応募書類は返却いたしません。 ※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募期限	2016年1月29日（金）（必着）
書類送付先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科農業・資源経済学専攻 専攻長松本武祝 提出書類封書に「農業・資源経済学専攻事務補佐員応募書類」と朱書き、簡易書留で送付のこと。
選考方法	書類選考のうえ、後日面接を行います。 ※連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを記載してください。 ※面接の際の交通費は応募者の負担とします。
採否の決定	個別に連絡する。
問い合わせ先	農業・資源経済学専攻 専攻長松本武祝 電話: 03-5841-5321 e-mail: amat[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp [at]は@に替えて送信してください。