

## 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林企画部特任専門職員募集要項

1. 募集職員 特任専門職員
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林企画部
4. 勤務地 東京都文京区弥生1-1-1
5. 職務内容 基盤データ整備委員会試験地部門のデータ整理・整備業務  
「東大の森」育成資金受付業務補助  
演習林企画部における各種資料の整理・整備  
演習林企画部の運営に関する業務支援
6. 資格等 野生動物の動画撮影による研究にあたり、動物識別の知識と動画解析作業の経験をもって研究の推進を補助できること  
外国からの来訪者への対応が問題なく行える程度の英会話能力を有し、シンポジウムの運営に関わる連絡・調整等を行う能力を有すること  
大学演習林での業務経験があり、業務内容に精通して演習林企画部の業務を総合的にサポートできること
7. 契約期間 平成28年4月1日から平成30年3月31日まで
8. 勤務形態 週3日勤務（水、木、金曜日）  
（祝日法に基づく休日及び12月29日～1月3日は休日）  
勤務時間 9：45～17：00（休憩時間 45分）、1日6時間30分
9. 給与等 1時間当たり1310円  
要件を満たした場合には、本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
10. 応募書類 履歴書 1部  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) から、本学様式をダウンロード  
できます。  
提出された応募書類は返却いたしません。また、本応募の用途に限り使用し、  
個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切あり  
ません。
11. 応募期限 平成28年2月16日（火）必着
12. 応募書類送付先 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1  
附属演習林企画部 石橋整司宛  
応募書類封筒に「附属演習林企画部特任専門職員応募書類」と朱書きし、簡易  
書留で送付のこと。
13. 選考方法 書類選考のうえ、必要に応じて面接を行う  
※面接にかかる交通費はお支払いできません。
14. 採否の決定 個別に連絡する
15. 問い合わせ先 附属演習林企画部 石橋整司  
Tel : 03-5841-8640  
E-Mail : bashi[at]uf.a.u-tokyo.ac.jp  
※[at]を@に替えて送信してください。

以 上