

東京大学 アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室（堀研究室）「事務補佐員」募集

1. 職名：事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）

2. 勤務地：東京大学 アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室 文京区弥生 1-1-1

最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前」徒歩 5 分

千代田線「根津駅」徒歩 10 分

3. 採用予定人数：1 名

4. 職務内容：研究室において秘書的業務を含む事務補助業務

5. 契約期間：平成 28 年 5 月 1 日（予定）～平成 29 年 3 月 31 日

※業務の状況等により、年度ごとに更新することがあります。

（ただし、最長で平成 30 年 3 月 31 日までとします）

6. 勤務日：週 2 回（曜日は応相談）

土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日は休日

7. 勤務時間：週 12～14 時間 9：30～17：15（休憩 45 分間）のうち 1 日 6～7 時間勤務（応相談）

8. 資格条件：PC 操作（e-mail、Word、Excel、Power point）の基本操作が出来ること

9. 給与（時間給）：規則に基づき、学歴・経験に応じて支給（958 円～1,314 円）します。

10. 通勤手当：要件を満たした場合、規則に基づき支給します。

11. 応募方法：履歴書（写真付）※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上作成し郵送してください。

書類選考後、面接日を通知致します。

連絡には電子メールを使用しますので、メールアドレスを記載してください。

12. 選考方法：書類選考の上、面接を実施します

※書類選考合格者のみ、面接日を連絡します。

※面接にかかる交通費は応募者の負担とします。

13. 応募締切：平成 28 年 4 月 22 日（金） 適任者が決まり次第締め切ります。

14. 書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1 7B-433

東京大学アジア生物資源環境研究センター 地域資源計画学研究室 採用担当宛

E-mail: [shori\[at\]anesc.u-tokyo.ac.jp](mailto:shori[at]anesc.u-tokyo.ac.jp) ※[at]を@に差し替えて送信してください。

電話 03-5841-8160 （なるべく電子メールでお願いいたします。）

・ 応募書類は返却いたしません。

・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。