

大学院農学生命科学研究科  
生産・環境生物学専攻植物病理学研究室 事務補佐員募集要項

職名	事務補佐員
募集人数	1名
勤務地	東京都文京区弥生 1-1-1 農学部 3号館植物病理学研究室
雇用期間	平成 28 年 9 月 1 日以降なるべく早く～平成 29 年 3 月 31 日 ※業務の状況、勤務成績等により更新することがある ただし、当初の採用日から起算して、5 年を限度とする
職務内容	研究プロジェクトに関する業務の補佐、経理および法務に関する業務（財務諸表作成、登記事務、各種規則作成等）、事務全般（資料等の作成、データ整理）など、多彩な業務
雇用条件	(1) 明るく協調性があり、共同業務を円滑に行うための柔軟な思考力・適応力をもった方 (2) ワード、エクセル、パワーポイントなどのソフトを業務等で使用した経験を有し、Mac や Windows 等の PC 操作が円滑にできる方 (3) 日商簿記 2 級以上の資格を有し、総務・経理・法務に関する実務・監理またはその補助に関する豊富な実務経験を有する方
勤務日	週 3～5 日勤務、週 18～30 時間勤務 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日
勤務時間	10時00分～16時45分 1日6時間 休憩45分（応相談）
休暇	本学規則に基づき付与
給与	時間給 958円～1,314円 (学歴・経験により上記範囲内で本学規則に基づき決定) 要件を満たした場合は本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
社会保険等	法令及び規則に基づき加入
応募方法	履歴書 1 部（市販品）を以下の書類送付先まで郵送 ※提出された応募書類は返却いたしません ※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
応募期限	平成 28 年 8 月 31 日（水）（必着）
書類送付先	〒113 - 8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科生産・環境生物学専攻植物病理学研究室 提出書類封書に「生産・環境生物学専攻植物病理学研究室事務補佐員応募書類」と朱書し、簡易書留で送付のこと
選考方法	書類選考のうえ、後日面接を行う ※連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを記載

してください

※面接の際の交通費は応募者の負担とします

採否の決定

個別に連絡する

問い合わせ先

東京大学大学院農学生命科学研究科

生産・環境生物学専攻植物病理学研究室

電話：03-5841-5053

e-mail: byouri[at]todayagri.jp

※[at]を@に書き換えて送信してください