

東京大学大学院農学生命科学研究科
生産・環境生物学専攻 植物医科学研究室 事務補佐員募集要項

職 名	事務補佐員
募集人数	若干名
勤 務 地	東京都文京区弥生 1-1-1 農学部 3 号館 植物医科学研究室
雇 用 期 間	平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日 ※業務の状況、勤務成績等により年度毎に更新することがあります (ただし、当初の採用日から起算して、5 年を限度とする)
職 務 内 容	研究室における経理・庶務業務
雇 用 条 件	(1) 経理・庶務に関する実務経験がある方 (2) ワード、エクセル、パワーポイント等の操作が堪能な方 (3) 日商簿記などの会計資格が有る方は特に優遇します
勤 務 日	週 4～5 日勤務、週 24～30 時間勤務 (応相談) 土・日曜日、祝日、年末年始 (12/29～1/3) は休日
勤 務 時 間	10時00分～16時45分 1日6時間 休憩45分 (応相談)
休 暇	本学規則に基づき付与
給 与	時間給 958円～1,314円 (学歴・経験により上記範囲内で本学規則に基づき決定) 要件を満たした場合は本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
社会保険等	法令及び規則に基づき加入
応 募 方 法	履歴書 1 部 (市販品) を以下の書類送付先まで郵送 ※提出された応募書類は返却いたしません ※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への 開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
応 募 期 限	平成 29 年 2 月 10 日 (金) 必着 (但し、適任者が決まり次第、締め切ります)
書 類 送 付 先	〒113 - 8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院 農学生命科学研究科 生産・環境生物学専攻 植物医科学研究室 提出書類封書に「事務補佐員 応募書類」と朱書き、簡易書留で送付のこと
選 考 方 法	書類選考のうえ、後日面接を行います ※連絡には電子メールを使用しますので、履歴書にメールアドレスを 記載してください ※面接の際の交通費は応募者の負担とします
採 否 の 決 定	個別に連絡します
問 い 合 せ 先	生産・環境生物学専攻 植物医科学研究室 電話: 03-5841-5053 e-mail: shokubutuikagaku[at]todaiaagri.jp ※[at]を@に書き換えて送信してください