

東京大学大学院農学生命科学研究科
応用生命化学専攻 生物有機化学研究室 事務補佐員募集要項

職 名	事務補佐員
募集人数	1 名
勤 務 地	東京都文京区弥生 1-1-1 農学部 2 号館 生物有機化学研究室
雇用期間	平成 29 年 4 月 1 日以降なるべく早い時期（応相談）～平成 30 年 3 月 31 日 ※業務の状況、勤務成績等により年度毎に更新することがあります （ただし、当初の採用日から起算して、5 年を限度とする）
職務内容	研究室における経理・庶務業務
雇用条件	(1) PC の基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）が出来る方 (2) 経理・庶務に関する実務経験がある方が望ましい (3) 英語でのコミュニケーションができる方が望ましい
勤 務 日	週 4～5 日・週 20～30 時間勤務（応相談） 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日
勤務時間	1 日 5～6 時間程度 休憩 45 分 （時間帯は 9 時 00 分～17 時 00 分の間で応相談）
休 暇	本学規則に基づき付与
給 与	時間給 958 円～1,314 円 （学歴・経験により上記範囲内で本学規則に基づき決定） 要件を満たした場合は本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
社会保険等	法令及び規則に基づき加入
応募方法	履歴書 1 部（市販品）を以下の書類送付先まで郵送 ※提出された応募書類は返却いたしません ※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への 開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
応募期限	平成 29 年 2 月 24 日（金）必着（但し、適任者が決まり次第、締め切ります）
書類送付先	〒113 - 8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 応用生命化学専攻 生物有機化学研究室 提出書類封書に「事務補佐員応募書類」と朱書し、簡易書留で送付のこと
選考方法	書類選考のうえ、後日面接を行います

※連絡には電子メールを使用しますので、履歴書にメールアドレスを
記載してください

※面接の際の交通費は応募者の負担とします

採否の決定
問い合わせ先

個別に連絡します

応用生命化学専攻

生物有機化学研究室

電話：03-5841-5132

e-mail：a-taka[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp

※[at]を@に書き換えて送信してください