

東京大学農学生命科学図書館職員（事務補佐員）募集要項

職 名	事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）
募集人数	1 名
勤 務 地	東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学農学生命科学図書館
雇用期間	平成 2 9 年 6 月 1 日～平成 3 0 年 3 月 3 1 日 ※業務の状況、勤務成績等により更新することがある ただし、当初の採用日から起算して、5 年を限度とする
職務内容	カウンターでの利用者対応、図書館間 ILL 業務等を中心にサービス業務全般
雇用条件	1) 司書有資格者（大学図書館等での勤務経験がある方が望ましい） 2) 大学図書館でのカウンター業務および NACSIS-ILL の業務経験を有することが望ましい 3) パソコン操作（ワード、エクセル、メール）ができる方 4) その他 カウンターでの利用者とのコミュニケーションが円滑に行えること。
勤 務 日	1 日 7.5 時間 週 4 日勤務または 1 日 6 時間 週 5 日勤務（応相談）週 3 0 時間 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日
勤務時間	8：30～16：45（週4日）または8：30～15：15（週5日）休憩45分（応相談）
休 暇	本学規則に基づき付与
給 与	時間給 958円～1,314円 （学歴・経験により上記範囲内で本学規則に基づき決定） 要件を満たした場合は本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
社会保険等	法令及び規則に基づき加入
応募方法	履歴書 1 部（市販品）を以下の書類送付先まで郵送 ※提出された応募書類は返却いたしません ※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への 開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
応募期限	平成 2 9 年 5 月 1 0 日（水）（必着）
書類送付先	〒113 - 8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学農学生命科学図書館 提出書類封書に「事務補佐員応募書類在中」と朱書し、簡易書留で送付のこと
選考方法	書類選考のうえ、後日面接を行う ※連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを記載 してください ※面接の際の交通費は応募者の負担とします
採否の決定	個別に連絡する
問い合わせ先	東京大学農学生命科学図書館（担当：三浦） 電話:03-5841-5430 e-mail: chief [at] lib.a.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に書き換えて送信してください