

生物・環境工学専攻環境地水学研究室 学術支援職員募集要項

職 名	学術支援職員
募集人数	1 名
勤 務 地	東京都文京区弥生 1-1-1 最寄駅：東京メトロ南北線「東大前駅」徒歩 5 分 農学部 7 号館 A 棟 512 号室
雇用期間	平成 29 年 8 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日（8 月 1 日以降応相談） ※業務の状況、勤務成績等により更新することがある ただし、当初の採用日から起算して、5 年を限度とする
職務内容	事務業務、データ整理、受付・連絡業務
雇用条件	協調性があり、明朗活発な方 Word, Excel, 電子メール等パソコンの基本的な操作ができること 英語による会話、メールのやり取りができることが望ましい
勤 務 日	週 3 日勤務、週 18 時間勤務 土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日
勤務時間	1 日 6 時間 休憩 60 分（時間帯は、10 時 00 分～18 時 00 分の間で応相談）
休 暇	本学規則に基づき付与
給 与	時間給 960 円～1250 円 （学歴・経験により上記範囲内で本学規則に基づき決定） 要件を満たした場合は本学規則により通勤手当及び超過勤務手当を支給
社会保険等	法令及び規則に基づき加入
応募方法	履歴書 1 部（東大様式）を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードの上作成し、以下の書類送付先まで郵送 ※提出された応募書類は返却いたしません ※本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません
応募期限	平成 29 年 7 月 24 日（月）（適任者が決まり次第、締切ります）
書類送付先	〒113 - 8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科生物・環境工学専攻環境地水学研究室 提出書類封書に「生物・環境工学専攻環境地水学研究室学術支援職員応募書類」と朱書し、簡易書留で送付のこと
選考方法	書類選考のうえ、後日面接を行う ※連絡には電子メールを使用いたしますので、履歴書にはメールアドレスを記載してください ※面接の際の交通費は応募者の負担とします
採否の決定	個別に連絡する
問い合わせ先	生物・環境工学専攻環境地水学研究室 電話: 03-2541-5350 (西村) e-mail: takun[at]soil.en.a.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に書き換えて送信してください 研究室のホームページ http://soil.en.a.u-tokyo.ac.jp/