

東京大学農学系事務部総務課 特任専門員募集要項

1. 募集職員 特任専門員
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学農学系事務部 総務課
4. 勤務地 東京都文京区弥生1-1-1
5. 職務内容 弥生講堂および弥生講堂アネックスの管理業務
6. 資格等 大学等における事務局等の管理業務経験を有すること
防火管理に関する資格を有すること
7. 契約期間 平成30年4月1日から平成33年3月31日まで
8. 勤務形態 週3日勤務 23時間15分勤務（就業日・就業時間は応相談）
（土・日曜日、祝日法に基づく休日及び12月29日～1月3日は休日）
9. 給与等 1時間当たり1850円
要件を満たした場合には、本学規則により通勤手当を支給
10. 応募書類 履歴書 1部
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html から、本学様式をダウンロード
できます。
提出された応募書類は返却いたしません。また、本応募の用途に限り使用し、
個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切あり
ません。
11. 応募期限 平成29年12月21日（木）必着
12. 応募書類送付先 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学農学系事務部総務課人事チーム 宛
応募書類封筒に「東京大学農学系事務部総務課 特任専門員応募書類」と朱書
きし、簡易書留で送付のこと。
13. 選考方法 書類選考のうえ、必要に応じて面接を行う
※面接にかかる交通費はお支払いできません。
14. 採否の決定 個別に連絡する
15. 問い合わせ先 東京大学農学系事務部 総務課人事チーム
Tel : 03-5841-5030
E-Mail : jinji[at]ofc.a.u-tokyo.ac.jp
※[at]を@に替えて送信してください。

以 上