

東京大学生物生産工学研究センター
環境保全工学部門 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）	1	名
2	採用予定日	平成31年4月1日（予定）		
3	任期	平成32年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります		
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス		
5	所属	生物生産工学研究センター 環境保全工学部門		
6	業務内容	事務作業全般(研究費管理・出張申請・研究支援の補助業務等)		
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週3日		
8	就業時間	10時00分～16時00分(1時間の休憩含、応相談)		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等		
10	給与	時間給制 1,090円以上（経験及び能力による）		
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当		
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格	1) 大学での事務・会計処理の経験を持つこと 2) 研究室内外で英語でのコミュニケーションに支障がないこと 3) PC (Word、Excel、PowerPoint、e-mail) を使った事務作業ができること		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html 2) 応募資格に合うことを示す身上書（A4用紙1枚程度、様式自由）		
15	応募締切	平成31年2月21日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。		
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学生物生産工学研究センター 環境保全工学部門 担当：野尻秀昭 TEL：03-5841-3067 E-mail：anojiri[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）		
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。		