

東京大学大学院農学生命科学研究科  
 附属生態調和農学機構 事務室 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）	1	名
2	採用予定日	令和元年7月16日（予定）		
3	任期	令和2年3月31日まで□ 育児休業職員の代員のため令和2年3月31日限りとし更新は行わない。		
4	勤務地	東京都西東京市緑町1-1-1		
5	所属	大学院農学生命科学研究科 附属生態調和農学機構 事務室		
6	業務内容	1) 生態調和農学機構における事務に関する職務を補佐する業務		
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週3日		
8	就業時間	8時30分～17時00分の間で 1日6時間、週18時間（応相談）		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与□	時間給制	1,090 円以上（経験及び能力による）	
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当		
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格□	1) PC操作、Officeソフトが使えること 2) 窓口、電話対応ができること		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a>		
15	応募締切	令和元年5月24日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。		
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒188-0002 東京都西東京市緑町1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 附属生態調和農学機構 事務室 担当：小原、永嶋 TEL：042-463-3732 E-mail：admin（[at]isas.a.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。		