

東京大学大学院農学生命科学研究科
アグリコクーン産学官民連携室 学術支援専門職員

1	職名及び人数	学術支援専門職員（特定短時間）	1	名
2	採用予定日	令和2年4月1日（予定）		
3	任期	年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して2年を限度とする）		
4	勤務地	東京都文京区弥生 1－1－1 弥生キャンパス		
5	所属	大学院農学生命科学研究科 アグリコクーン産学官民連携室		
6	業務内容	1) アグリコクーン教育プログラム実施にかかる事務総括 2) 大学全体事務、教務事務に長年の経験を有すること		
7	就業日	火曜日～金曜日 週4日		
8	就業時間	10時00分～17時30分 1日6.5時間、 週27時間		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与□	時間給制 経験及び能力による		
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当		
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格□	1) 上記内容を遂行するにあたりふさわしい経験と能力を有すること 2) 業務上円滑なコミュニケーションが行えること		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 業務履歴書 1部		
15	応募締切	令和2年2月14日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し適宜面接を実施、採用者が決まり次第締め切ります。		
16	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1 東京大学大学院農学生命科学研究科 アグリコクーン産学官民連携室 担当：宮城百合子 TEL：03-5841-8882 E-mail：office[at]agc.a.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「学術支援専門職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。		