

東京大学大学院農学生命科学研究科

農業・資源経済学専攻（食料・資源経済学研究室） 事務補佐員 公募

|    |                   |                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 職名及び人数            | 事務補佐員（短時間）1名                                                                                                                                                                         |
| 2  | 採用予定日             | 令和2年4月1日（予定）                                                                                                                                                                         |
| 3  | 任期                | 令和3年3月31日まで                                                                                                                                                                          |
| 4  | 勤務地               | 東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス                                                                                                                                                                |
| 5  | 所属                | 大学院農学生命科学研究科 農業・資源経済学専攻 食料・資源経済学研究室                                                                                                                                                  |
| 6  | 業務内容              | 1) 研究室における秘書業務<br>2) 研究室における事務全般（学生対応も含む）                                                                                                                                            |
| 7  | 就業日               | 木曜日 週1日                                                                                                                                                                              |
| 8  | 就業時間              | 9時30分～17時15分 1日7時間、週7時間                                                                                                                                                              |
| 9  | 休日・休暇             | 土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）<br>年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等                                                                                                                                |
| 10 | 給与                | 時間給制 1,020 円以上（経験及び能力による）                                                                                                                                                            |
| 11 | 諸手当               | 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当                                                                                                                                                             |
| 12 | 社会保険等             | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）                                                                                                                                                     |
| 13 | 応募資格              | 1) パソコン（Word, Excel, E-mail）の操作ができる方<br>2) 大学での秘書経験のある方、英語のできる方が望ましい                                                                                                                 |
| 14 | 提出書類              | 1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。）<br><a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a><br>2) 職務経歴書              |
| 15 | 応募締切              | 令和2年3月11日（水）必着<br>書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。                                                                                                                                             |
| 16 | 書類送付先<br>及び問い合わせ先 | 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1<br>東京大学大学院農学生命科学研究科 農業・資源経済学専攻 担当：中嶋<br>TEL：03-5841-5320<br>E-mail：anaka[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください）<br>封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。 |
| 17 | 特記事項              | 1) 試用期間あり（採用日から14日間）                                                                                                                                                                 |
| 18 | 募集者名称             | 国立大学法人東京大学                                                                                                                                                                           |
| 19 | その他               | 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。<br>取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。<br>東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。                                                                                   |