

東京大学大学院農学生命科学研究科
農学国際専攻 新機能植物開発学研究室 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）1名
2	採用予定日	令和2年4月1日（予定）
3	任期	令和3年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して5年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 農学国際専攻 新機能植物開発学研究室
6	業務内容	1) 研究室における経理、庶務などの秘書業務、一般事務等 2)
7	就業日	週1日（曜日応相談）
8	就業時間	1日5時間程度（出勤、退勤時間は応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与□	時間給制 1,020 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格□	1) パソコン（Word, Excel, E-mail）の操作ができる方 2) 大学での秘書、事務経験があることが望ましい
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書
15	応募締切	令和2年3月11日（水）必着 書類選考の上、合格者に対し適宜面接を実施、採用者が決まり次第締め切ります。
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科農学国際専攻新機能植物開発学研究室担当：中西 TEL：03-5841-7514 E-mail：ahnaka[at]mail.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。