

東京大学大学院農学生命科学研究科
 事務部（教務課） 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間） 2 名
2	採用予定日	令和2年8月1日（予定）
3	任期	令和5年3月31日まで□ 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります（ただし当初の採用日から起算して5年を限度とする）
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 事務部 教務課
6	業務内容	教務課における教務事務に関する職務を補佐する業務
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週5日
8	就業時間	10時00分～17時00分 1日6時間、週30時間（応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与□	時間給制 1,020 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格□	1) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること 2) ワード・エクセル・E-mail等のPCの基本的な操作ができること
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書
15	応募締切	令和2年7月14日（火）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施、採用者が決まり次第締め切ります。
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 教務課 担当：瀧口 TEL：03-5841-5481 E-mail：takiguchi.akie@mail.u-tokyo.ac.jp 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。