

東京大学大学院農学生命科学研究科
マルチメディア室 学術専門職員 公募

1	職名及び人数	学術専門職員（特定有期） 1名
2	採用予定日	令和3年4月1日（予定）
3	任期	令和6年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	大学院農学生命科学研究科 マルチメディア室
6	業務内容	1) 研究科内におけるパソコンおよびネットワーク機器等の運用・管理業務 （ルータの設定管理及び各種ドキュメントの整理作成など） 2) 各種業務システムなどに関するヘルプデスク業務 3) その他、研究科内で発生する情報系諸業務など
7	就業時間	週5日勤務（月～金曜日） 9：00～17：30（休憩時間 45分） ※時間外労働を命じることがある
8	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
9	給与□	月給制（業績成果手当含む） 300,000円以上（経験及び能力による）
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
11	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格□	1) ネットワークセキュリティに関する基礎的な知識を有すること 2) ネットワーク機器の設定・設置、システム更新などの経験があること、あるいはそれらを理解する十分な知識を有すること 3) 上記について、常に最新の知識を収集する能力および意欲を有すること 4) 上記の知識が必要となるカスタマーサポート業務等による顧客対応の経験、関連する資格を有することが望ましい
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 志望動機や、これまでに得た知識がどのように職務に活かせるかをA4半ページ程度にまとめたもの（様式自由）
14	応募締切	令和3年2月26日（金）必着 ※ただし採用者が決定次第募集を終了します。 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
15	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 総務課総務チーム 総務・広報情報担当 TEL: 03-5841-8179/5484 E-mail: koho.a[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「学術専門職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
16	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から6ヶ月間） 2) 令和3年4月1日から情報システム室に名称変更予定
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。