

東京大学大学院農学生命科学研究科
事務部総務課研究支援チーム 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）1名
2	採用予定日	令和3年4月1日（予定）
3	任期	令和3年5月31日まで （更新なし）
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	農学部・農学生命科学研究科 事務部総務課研究支援チーム
6	業務内容	1) 日本学術振興会の科研費等外部資金に関する事務 2) その他、研究支援チームの事務業務
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週5日
8	就業時間	10時00分～17時00分 1日6時間、週30時間（応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与□	時間給制 1,090 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格□	1) 意欲をもって職務の遂行ができること。（大学等で実務経験を有することが望ましい） 2) Word, Excel, 電子メールなどの基本的なパソコン操作ができること
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
15	応募締切	2021/3/2 ただし、適任者が見つかり次第、公募を締め切る場合があります。 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学農学系総務課研究支援チーム 担当：藤田 TEL：03-5841-5002 E-mail：kenkyo.a[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。